

Số: 2632/QĐ-UBND

TP. Hưng Yên, ngày 30 tháng 6 năm 2015

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
Ban Tiếp công dân thành phố Hưng Yên

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban Tiếp công dân thành phố Hưng Yên trực thuộc Văn phòng HĐND- UBND thành phố Hưng Yên.

Ban Tiếp công dân thành phố chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Văn phòng HĐND- UBND thành phố về tổ chức, biên chế và hoạt động; đồng thời chịu sự lãnh đạo trực tiếp của UBND thành phố về công tác tiếp dân.

Ban Tiếp công dân thành phố có con dấu riêng để phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Trụ sở Ban Tiếp công dân thành phố đặt tại số 74, đường Trung Trắc phường Quang Trung, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

#### 1. Chức năng.

Ban Tiếp công dân thành phố trực tiếp quản lý Trụ sở tiếp công dân thành phố; phối hợp cùng đại diện cơ quan, tổ chức hữu quan, tổ chức thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố để hướng dẫn công dân thực hiện việc kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; là đầu mối tiếp nhận, phân loại, đề xuất xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản pháp luật có liên quan; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết của các cơ quan, đơn vị, tổ chức; tổng hợp báo cáo kết quả công tác tiếp công dân theo quy định.

#### 2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

2.1. Tổ chức việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân thành phố:

- Bố trí người tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Tiếp công dân thành phố;



- Điều hòa, phối hợp hoạt động tiếp công dân giữa người của Ban Tiếp công dân thành phố với đại diện của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố;

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố hoặc với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Chủ tịch UBND thành phố tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất; người đứng đầu cơ quan, tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố hoặc lãnh đạo Đảng và Nhà nước ở thành phố tiếp công dân.

2.2. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật.

2.3. Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp tại Trụ sở tiếp công dân thành phố hoặc qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến UBND thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố, cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân thành phố;

- Hướng dẫn, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết đối với đơn đã tiếp nhận nhưng không thuộc phạm vi, trách nhiệm xử lý của Ban Tiếp công dân thành phố, của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố.

2.4. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với những đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Ban Tiếp công dân thành phố chuyển đến.

- Chủ trì, phối hợp với các đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở và Thanh tra thành phố kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh mà Ban Tiếp công dân thành phố chuyển đến khi được Chủ tịch UBND thành phố giao.

2.5. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Tiếp công dân thành phố; của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố; báo cáo định kỳ và đột xuất với UBND thành phố, cơ quan tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố, Thanh tra thành phố và cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

2.6. Tổ chức tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một số nội dung.

- Chủ trì tổ chức tiếp hoặc phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố hoặc cơ quan, tổ chức, đơn

vị có liên quan tổ chức tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung;

- Phối hợp với cơ quan công an bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân, xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật tại Trụ sở tiếp công dân thành phố.

- Phối hợp với cơ quan công an, UBND nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, vận động, thuyết phục hoặc có biện pháp để công dân trở về địa phương xem xét, giải quyết.

2.7. Phối hợp với Thanh tra thành phố tham mưu giúp Chủ tịch UBND thành phố trong việc:

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND phường, xã;

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn đối với nhân dân, công chức, viên chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND phường, xã;

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thuộc phòng, ban, ngành, đoàn thể, UBND phường, xã;

2.8. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND thành phố giao. •

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế.**

#### **1. Cơ cấu tổ chức.**

- Ban Tiếp công dân thành phố có Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban, công chức làm công tác tiếp công dân và mời 01 chuyên viên Văn phòng Thành ủy, 01 chuyên viên Ủy ban kiểm tra Thành ủy tham gia.

- Trưởng Ban Tiếp công dân thành phố chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Tiếp công dân thành phố; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định tại Điều 14 Luật Tiếp công dân năm 2013 và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Phó Trưởng Ban Tiếp công dân thành phố là 01 Phó Chánh Thanh tra thành phố kiêm nhiệm; giúp Trưởng Ban chỉ đạo một số nhiệm vụ của Ban Tiếp công dân thành phố theo sự phân công của Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban được Trưởng ban ủy quyền điều hành các hoạt động của Ban tiếp công dân.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ chính sách đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban Tiếp công dân thành phố do Chủ tịch UBND thành phố quyết định theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức của thành phố.

#### **2. Biên chế chính thức.**

Biên chế của Ban Tiếp công dân thành phố là biên chế hành chính nằm trong tổng biên chế hành chính của Văn phòng HĐND- UBND thành phố được UBND

thành phố giao hàng năm trên cơ sở đề án vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Số lượng biên chế của Ban Tiếp công dân thành phố do UBND thành phố quyết định trên cơ sở tổng biên chế của UBND thành phố.

**Điều 4. Tổ chức thực hiện.**

1. Chánh văn phòng HĐND- UBND thành phố có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan và Trưởng ban Tiếp công dân thành phố bố trí công chức có năng lực, trình độ phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định tại Luật tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Trưởng Ban Tiếp công dân thành phố có trách nhiệm xây dựng Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân thành phố, Quy chế làm việc của Ban Tiếp công dân thành phố, Quy chế phối hợp hoạt động tiếp công dân của đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố, trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định; chủ trì, phối hợp, theo dõi, đôn đốc, báo cáo UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và Văn phòng HĐND- UBND thành phố kết quả thực hiện Quy chế phối hợp hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân thành phố.

**Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.**

Chánh văn phòng HĐND- UBND thành phố, Chánh Thanh tra thành phố; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể của thành phố; Chủ tịch UBND phường, xã và Ban Tiếp công dân thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Ủy ban kiểm tra thành ủy;
- Văn phòng thành ủy;
- Như Điều 5;
- Lưu: VT, CVNC.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Tuấn Cường