

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện tiếp nhận và giải quyết
các thủ tục hành chính trên phần mềm
một cửa điện tử và nâng cao tỷ lệ tiếp
nhận dịch vụ công trực tuyến trên
Cổng dịch vụ công quốc gia

TP. Hưng Yên, ngày tháng 6 năm 2023

Kính gửi: - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố.

Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều hành, thúc đẩy chuyển đổi số, nâng cao chất lượng và sự hài lòng của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính; Trong thời gian qua, công tác giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông thuộc UBND thành phố hoạt động đi vào nề nếp, từng bước đáp ứng được sự hài lòng, phục vụ tốt nhân dân đến thực hiện các thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố.

Để tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giải quyết các thủ tục hành chính trong thời gian tới; UBND thành phố yêu cầu Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc thực hiện thường xuyên việc cập nhật, theo dõi tình hình giải quyết các thủ tục hành chính qua Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh Hưng Yên <https://motcua.hungyen.gov.vn/>; Thường xuyên nghiêm túc tổ chức kiểm điểm, nhắc nhở cán bộ, công chức thuộc đơn vị về ý thức, trách nhiệm trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. Đồng thời thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở công chức tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị; Không để xảy ra tình trạng giải quyết trễ hạn các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trực tại bộ phận một cửa hướng dẫn người dân, tổ chức đăng ký, tạo tài khoản, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia khi giao dịch, nộp hồ sơ thủ tục hành chính tại đơn vị.

3. Đẩy mạnh tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh; khi tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, xác thực tài khoản số của cá nhân, tổ chức. Trường hợp tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản số, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn thực hiện hoặc tạo tài khoản cho cá nhân,

tổ chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia của tỉnh theo đúng quy định; Phần đầu 100% hồ sơ được xử lý trực tuyến trên trang dịch vụ công tỉnh và dịch vụ công Quốc gia.

4. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Hồ sơ có phí, lệ phí 100% TTHC phải được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 100% TTHC phải được số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định (*số hóa đầu vào và đầu ra*).

5. Giám đốc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thành phố chịu trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị về tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và tiến độ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh, Cổng dịch vụ công Quốc gia.

6. Giao Văn phòng HĐND-UBND thành phố phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố triển khai, tổ chức thực hiện.

Vậy, UBND thành phố yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài nguyên - Môi trường tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Văn phòng HĐND-UBND thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Doãn Quốc Hoàn