

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HƯNG YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **819**/UBND-TP

TP. Hưng Yên, ngày **05** tháng 5 năm 2023

V/v triển khai quy trình liên thông
điện tử đối với 02 nhóm TTHC

Kính gửi:

- Phòng Tư pháp thành phố;
- UBND các phường, xã.

Ngày 05/5/2023, UBND thành phố nhận được Công văn số 456/STP-HCTP của Sở Tư pháp về việc triển khai quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm TTHC. Để triển khai liên thông đối với 02 nhóm thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng theo Đề án 06 được hiệu quả, đồng bộ, thống nhất, trong thời gian cấp có thẩm quyền chưa ban hành Văn bản quy phạm pháp luật; ngày 21/4/2023, Cục Hộ tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp đã ban hành tài liệu hướng dẫn sử dụng: "**Tiếp nhận và xử lý hồ sơ Đăng ký khai sinh, Đăng ký khai tử từ phần mềm dịch vụ công liên thông**".

Để chủ động triển khai quy trình liên thông điện tử đối với 02 thủ tục hành chính nêu trên đạt hiệu quả, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, UBND thành phố yêu cầu Phòng Tư pháp; UBND các phường, xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo công chức làm công tác hộ tịch chủ động nghiên cứu tài liệu "**Tiếp nhận và xử lý hồ sơ Đăng ký khai sinh, Đăng ký khai tử từ phần mềm dịch vụ công liên thông**" do Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực hướng dẫn.

2. Tổng hợp khó khăn, vướng mắc (nếu có) trong quá trình thực hiện tại địa phương gửi về UBND thành phố (qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp xin ý kiến Sở Tư pháp.

(Gửi kèm theo tài liệu "**Tiếp nhận và xử lý hồ sơ Đăng ký khai sinh, Đăng ký khai tử từ phần mềm dịch vụ công liên thông**")

Vậy, UBND thành phố yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch; các PCT UBND thành phố;
- Phòng Tư pháp;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Tuấn Anh

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ KHAI SINH, ĐĂNG KÝ KHAI TỬ
TỪ PHẦN MỀM DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG**

Hà Nội, 2023

BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI

*A – Tạo mới, M – Sửa đổi, D – Xóa bỏ

Ngày thay đổi	Vị trí thay đổi	A* M, D	Nguồn gốc	Phiên bản cũ	Mô tả thay đổi	Phiên bản mới

TRANG KÝ

Người lập: _____ <Ngày> _____
<Chức danh>

Người xem xét: _____ <Ngày> _____
<Chức danh>

Người xem xét: _____ <Ngày> _____
<Chức danh>

Người phê duyệt: _____ <Ngày> _____
<Chức danh>

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU.....	5
1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu:.....	5
1.2. Phạm vi áp dụng:.....	5
1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt.....	5
1.4. Cấu trúc Tài liệu:.....	5
2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM.....	6
2.1. Tổng quan về sản phẩm.....	6
2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng.....	6
2.3. Các nội dung khác:.....	6
3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG.....	7
3.1. Các chức năng trong hệ thống hộ tịch điện tử.....	7
3.2. Các chức năng trong hệ thống khai sinh điện tử.....	7
4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG:.....	8
4.1. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký khai tử.....	8
4.1.1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử.....	8
4.1.2. Xử lý hồ sơ đăng ký khai tử.....	9
4.1.3. Vào sổ lưu chính thức hồ sơ đăng ký khai tử từ DVC.....	14
4.1.4. Trả kết quả điện tử cho người dân.....	15
4.1.5. Sửa chữa sai sót hồ sơ đăng ký khai tử từ DVC.....	Error! Bookmark not defined.
4.2. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký khai sinh.....	16
4.2.1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai sinh.....	16
4.2.2. Xử lý hồ sơ đăng ký khai sinh.....	18
4.2.3. Vào sổ lưu chính thức hồ sơ đăng ký khai sinh từ DVC.....	22
4.2.4. Trả kết quả điện tử.....	26
4.2.5. Sửa chữa sai sót hồ sơ đăng ký khai tử từ DVC.....	Error! Bookmark not defined.
5. PHỤ LỤC.....	28
N/A	28

1. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu:

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng hiểu và sử dụng được quy trình tiếp nhận, xử lý các hồ sơ đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử được gửi từ phần mềm dịch vụ công liên thông.

1.2. Phạm vi áp dụng:

Tài liệu này phục vụ các đối tượng sau:

Người sử dụng: Là người thao tác trực tiếp trên hệ thống, là các công chức tư pháp - hộ tịch

1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt

Thuật ngữ	Định nghĩa	Ghi chú
CCHT	Công chức tư pháp - hộ tịch	
ND	Người dùng	
DVCLT	Dịch vụ công liên thông	
ĐKKS	Đăng ký khai sinh	
ĐKKT	Đăng ký khai tử	

1.4. Cấu trúc Tài liệu:

Tài liệu này gồm 5 phần, được bố trí như sau:

- Phần 1: Giới thiệu:
- Phần 2: Tổng quan
- Phần 3: Giới thiệu các chức năng của chương trình.
- Phần 4: Hướng dẫn sử dụng các chức năng đã nêu trong Phần 3
- Phần 5: Các Phụ lục sử dụng trong hệ thống (nếu có)

2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM

2.1. Tổng quan về sản phẩm

Chương trình giúp CCHT thực hiện tiếp nhận và xử lý các hồ sơ được nhận từ hệ thống dịch vụ công liên thông

2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng

Trong quá trình thực hiện, các vấn đề về thao tác liên quan đến sản phẩm/ứng dụng, người dùng liên hệ đến đầu mối sau:

Hỗ trợ kỹ thuật: 1900.8888.24 - Nhánh 1

Email: hotich@moj.gov.vn

2.3. Các nội dung khác:

- Yêu cầu tối thiểu đối với người sử dụng; ví dụ: Người sử dụng phải biết sử dụng máy vi tính và có kiến thức cơ bản về tin học.

3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

3.1. Các chức năng trong hệ thống hộ tịch điện tử

STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Tiếp nhận hồ sơ	Chức năng cho phép CCHT thực hiện tiếp nhận hồ sơ	CCHT
2	Xử lý hồ sơ	CCHT có các chức năng để xử lý hồ sơ như: <ul style="list-style-type: none"> - Xem thông tin: xem thông tin tờ khai - Vào sổ lưu nháp: Thực hiện vào sổ lưu nháp nếu hồ sơ hợp lệ - Từ chối hồ sơ nếu hồ sơ không hợp lệ - Yêu cầu bổ sung nếu hồ sơ cần bổ sung thông tin giấy tờ 	CCHT
3	Vào sổ lưu chính thức hồ sơ đăng ký khai tử	Chức năng cho phép CCHT vào sổ lưu chính thức thông tin hồ sơ	CCHT
4	Trả kết quả điện tử	Chức năng cho phép CCHT thực hiện tải file kết quả điện tử để trả lại cho DVCLT	

3.2. Các chức năng trong hệ thống khai sinh điện tử

STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Vào sổ lưu nháp/ lưu chính thức hồ sơ	Chức năng cho phép CCHT thực hiện vào sổ lưu nháp hoặc lưu chính thức thông tin hồ sơ đăng ký khai sinh	CCHT
2	Trả kết quả điện tử	Chức năng cho phép CCHT thực hiện tải file kết quả điện tử để trả lại cho DVCLT	CCHT

4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG:

4.1. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký khai tử

4.1.1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử

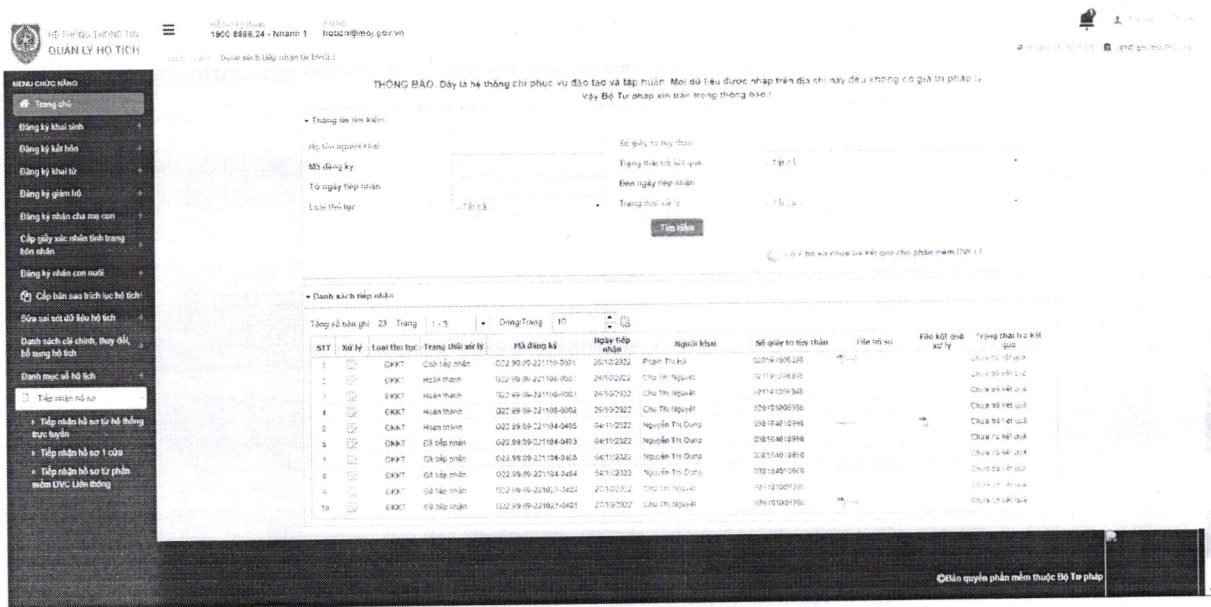
Chức năng cho phép CCHT thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử được gửi từ phần mềm Dịch vụ công liên thông

Bước 1: CCHT đăng nhập hệ thống hệ tịch điện tử theo đường link sau:

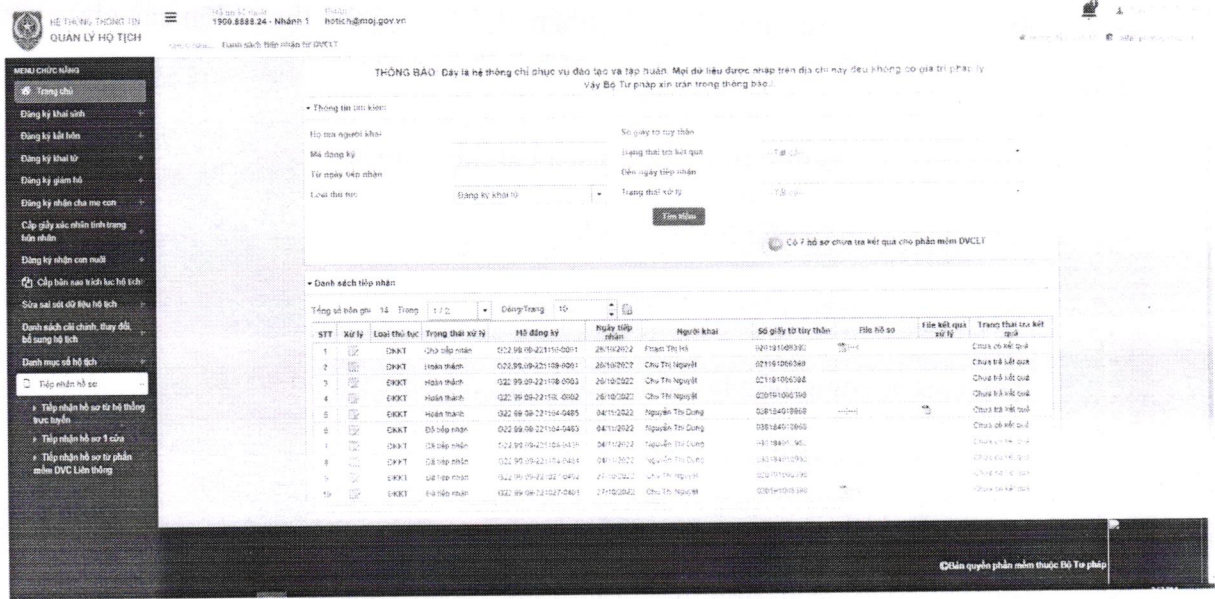
<https://hotichdientu.moj.gov.vn/>

Bước 2: Vào menu Tiếp nhận hồ sơ >> Tiếp nhận hồ sơ từ phần mềm DVC liên thông.

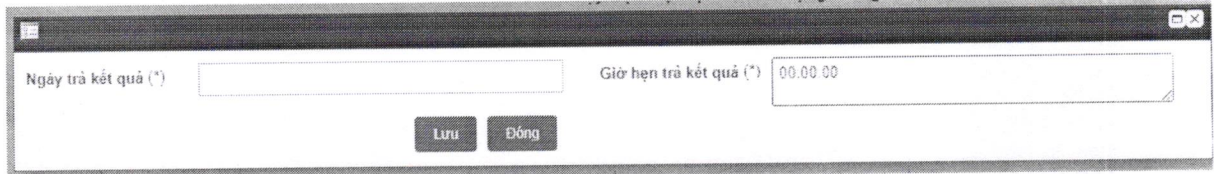
Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



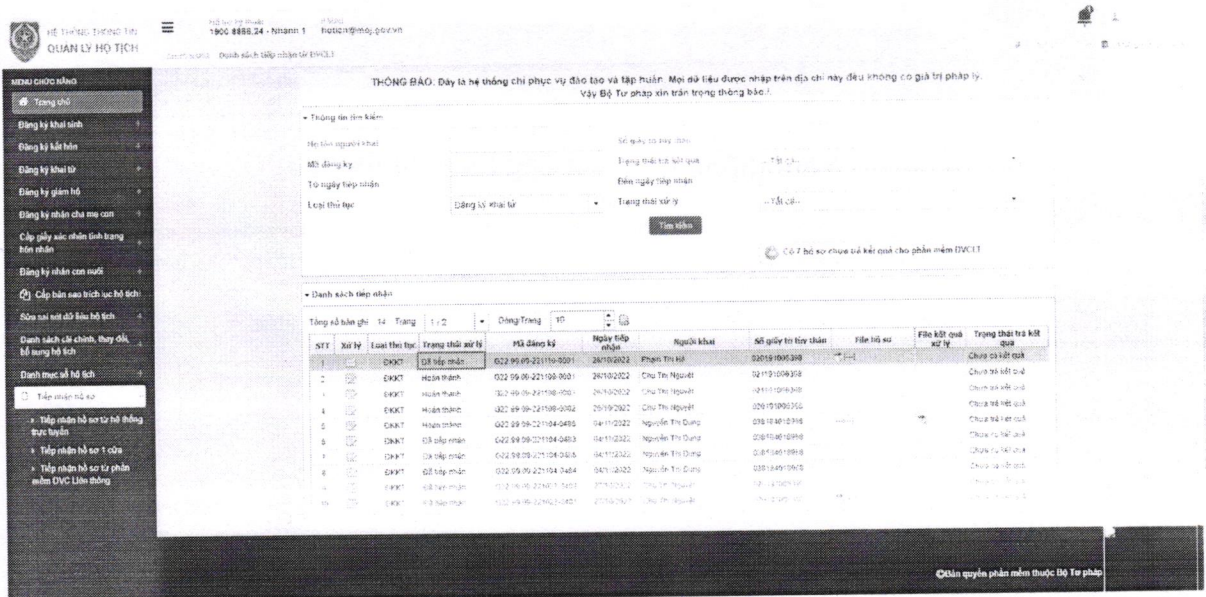
Bước 3: Chọn loại thủ tục là Đăng ký khai tử. Nhập các thông tin tìm kiếm hồ sơ có trên màn hình. Nhấn nút Tìm kiếm. Hệ thống hiển thị như ảnh sau:



Bước 4: Với những hồ sơ ở trạng thái xử lý là “Chờ tiếp nhận” >> CCHT nhấn vào cột xử lý, chọn Tiếp nhận hồ sơ, màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 5: CCHT thực hiện nhập ngày giờ hẹn trả kết quả có trên màn hình. Nhấn Lưu để lưu lại thông tin. Khi đó trạng thái xử lý hồ sơ là “Đã tiếp nhận”

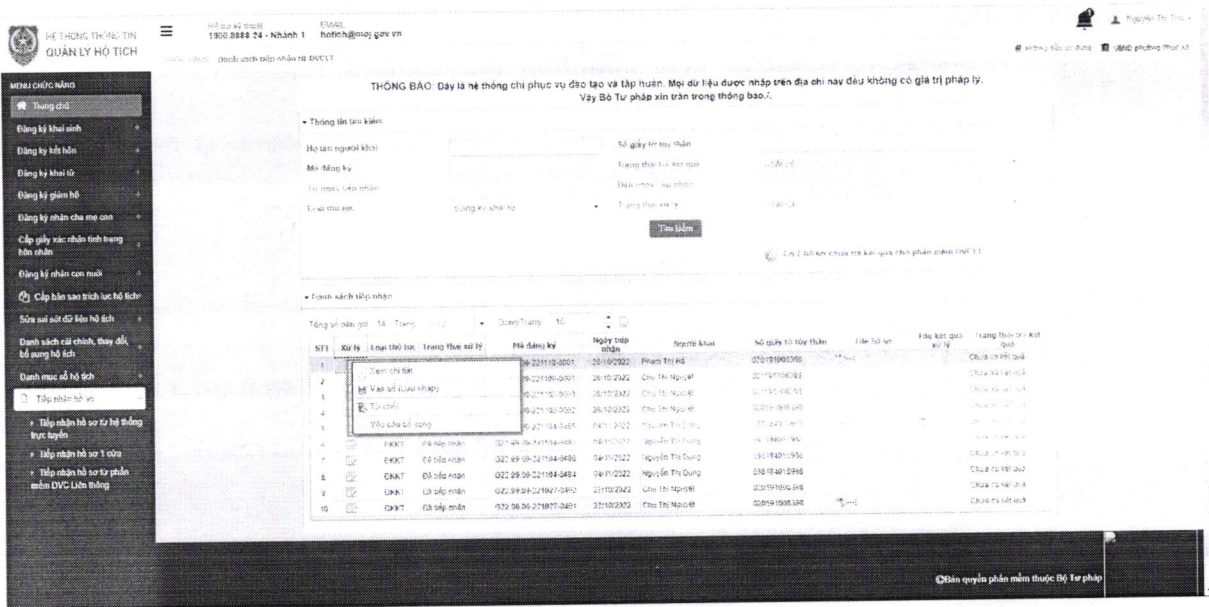


4.1.2. Xử lý hồ sơ đăng ký khai tử

Với những hồ sơ ở trạng thái “Đã tiếp nhận” CCHT có thể thực hiện các chức năng sau:

- Xem chi tiết: xem chi tiết thông tin bản khai hồ sơ
- Vào sổ lưu nháp nếu hồ sơ hợp lệ
- Từ chối hồ sơ nếu hồ sơ không hợp lệ
- Yêu cầu bổ sung nếu hồ sơ thiếu thông tin giấy tờ, hồ sơ
 - a. Xem thông tin hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 2: Nhấn vào Xem thông tin, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:

Xem thông tin khai tử

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

Kính gửi: ⁽¹⁾ Ủy ban nhân dân phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: PHẠM THỊ HÀ

Nơi cư trú: ⁽²⁾

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ Thẻ căn cước công dân số 020191006398 do Cục Cảnh Sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội, cấp ngày 27/06/2021

Quan hệ với người đã chết: Là con

Đề nghị cơ quan đăng ký khai tử cho người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: NGUYỄN HỮU HÙNG

Ngày, tháng, năm sinh: 01/10/1962

Giới tính: Nam Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Nơi cư trú cuối cùng: ⁽³⁾ 123, Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ Thẻ căn cước công dân số 031305843095

Đã chết vào lúc: 15 giờ 05 phút, ngày 18 tháng 10 năm 2022

Nơi chết: Phường Trúc Bạch, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Nguyên nhân chết: Nhiễm trùng huyết

Số Giấy báo tử/ Giấy tờ thay thế giấy báo tử: ⁽⁴⁾ 352 do Cục Cảnh Sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội, cấp ngày 25/10/2022

Tôi xin cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

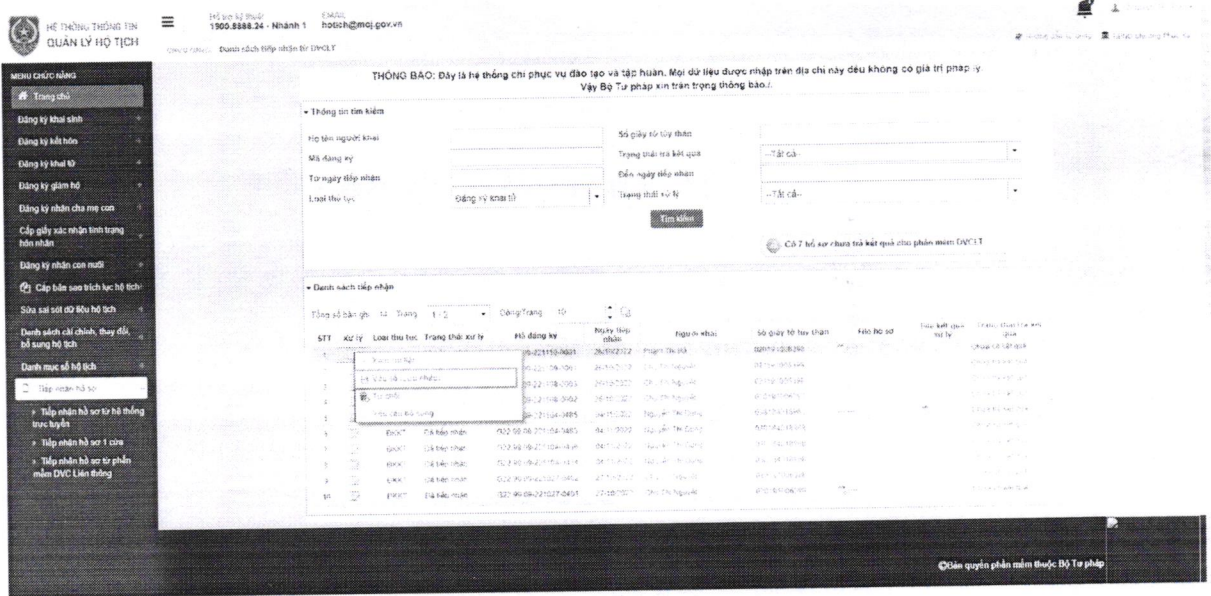
Làm tại: Phúc Xá, ngày 26 tháng 10 năm 2022

Người yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

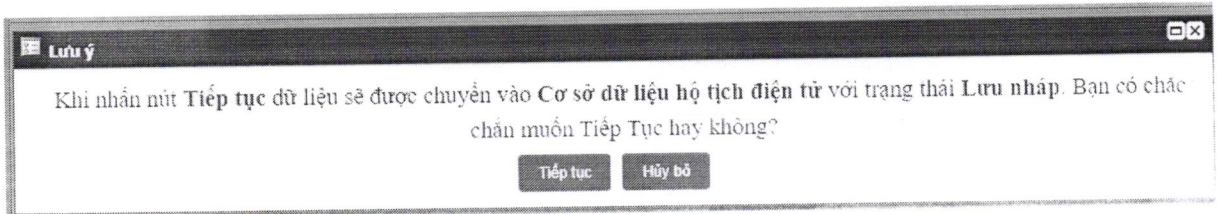
PHẠM THỊ HÀ

b. Vào sổ lưu nháp

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý.
Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



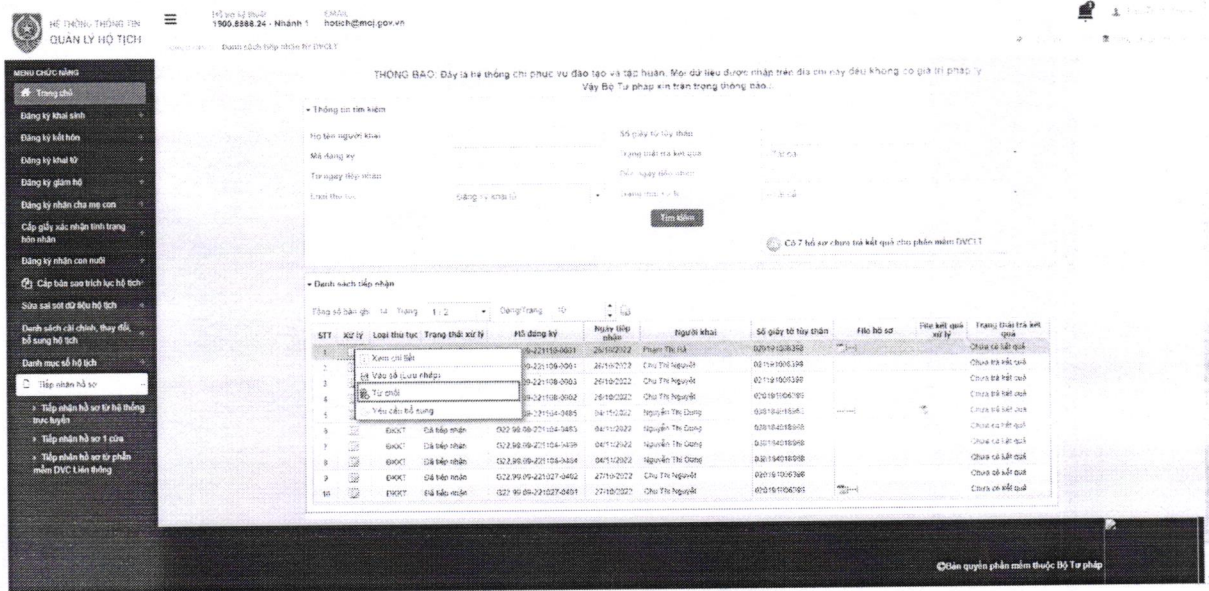
Bước 2: Nhấn vào Vào sổ lưu nháp, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



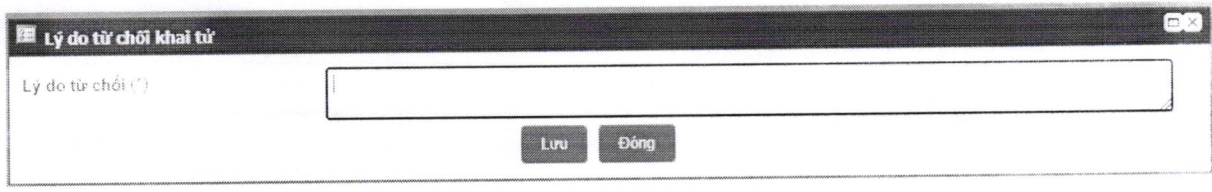
Bước 3: Nhấn Tiếp tục để lưu thông tin vào sổ lưu nháp, khi đó trạng thái xử lý của hồ sơ sẽ là “Đang xử lý” đồng thời hồ sơ được hiển thị ở menu Đăng ký khai tử >> Danh sách đăng ký khai tử với trạng thái hồ sơ là Lưu nháp

c. Từ chối hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



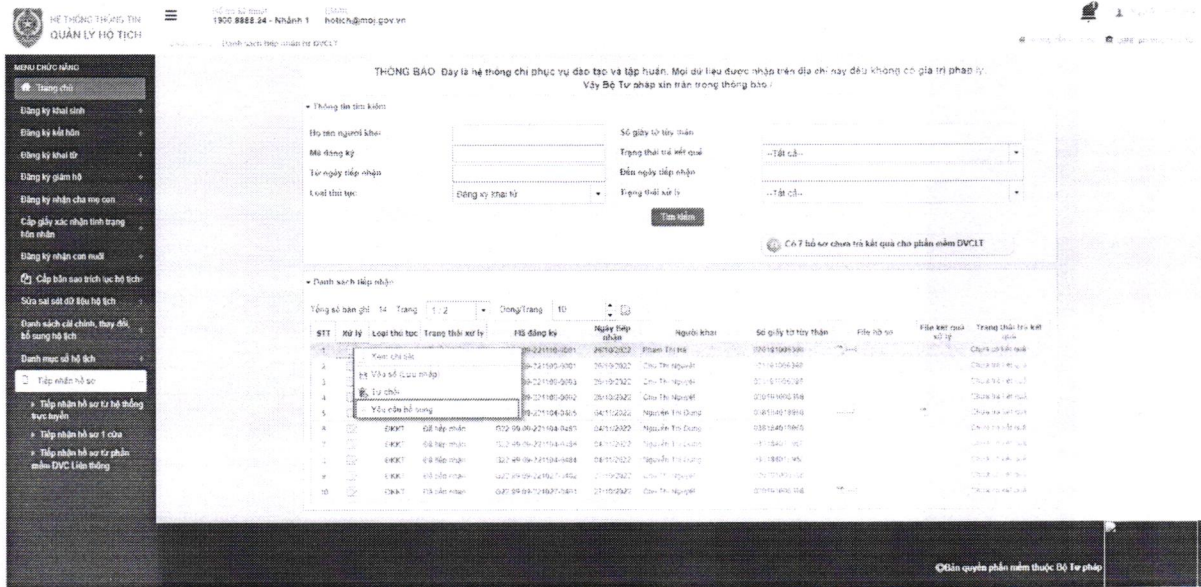
Bước 2: Nhấn vào Từ chối, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



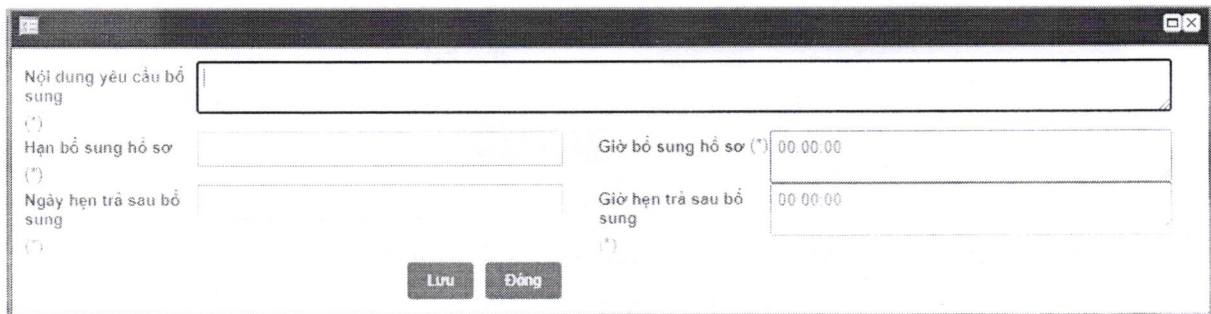
Bước 3: Nhập lý do từ chối hồ sơ, nhấn Lưu để lưu thông tin. Khi đó hồ sơ sẽ được cập nhật trạng thái xử lý là “Từ chối”

d. Yêu cầu bổ sung hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 2: Nhấn vào Yêu cầu bổ sung, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 3: Nhập thông tin có trên màn hình, nhấn Lưu để lưu thông tin. Khi đó trạng thái xử lý của hồ sơ sẽ là “Hồ sơ cần bổ sung thông tin”

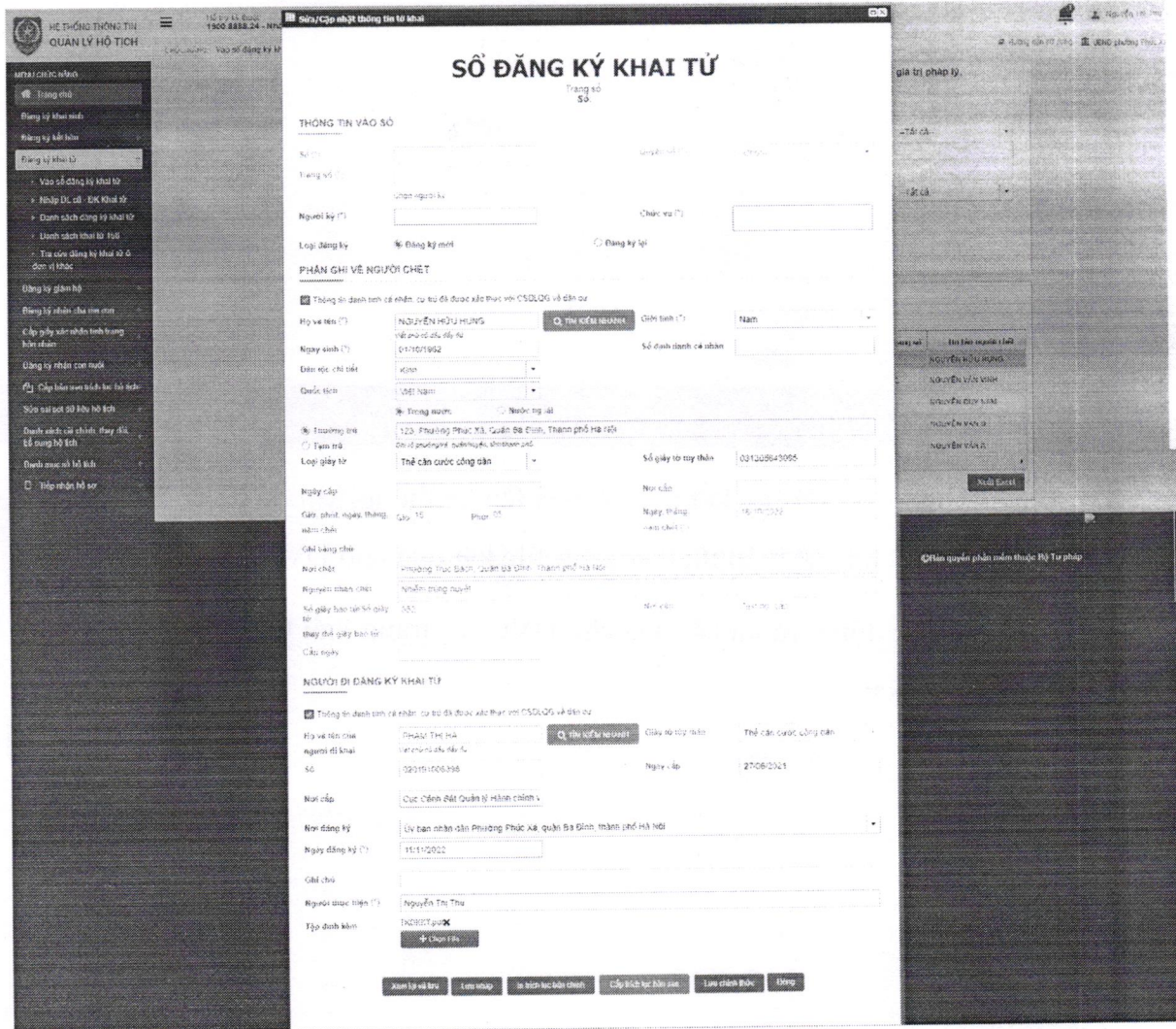
4.1.3. Vào sổ lưu chính thức hồ sơ đăng ký khai tử từ DVC

Chức năng cho phép CCHT thực hiện vào sổ lưu chính thức các hồ sơ được đẩy từ DVC sang. Với những hồ sơ thông tin được đẩy từ DVC sang mà đã được xác định định danh các nhân trên hệ thống cơ sở dữ liệu dân cư thì sẽ hiển thị dấu tích màu xanh như ảnh dưới thì sẽ không được sửa chữa các thông tin như họ tên, ngày sinh, giấy tờ tùy thân

Thông tin danh tính cá nhân, cư trú đã được xác thực với CSDLQG về dân cư

Bước 1: Vào menu Đăng ký khai tử >> Danh sách đăng ký khai tử, thực hiện nhập thông tin hồ sơ tiếp nhận từ DVC

Bước 2: Nhấn cột xem/ Sửa bản nháp với những hồ sơ ở trạng thái Lưu nháp. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



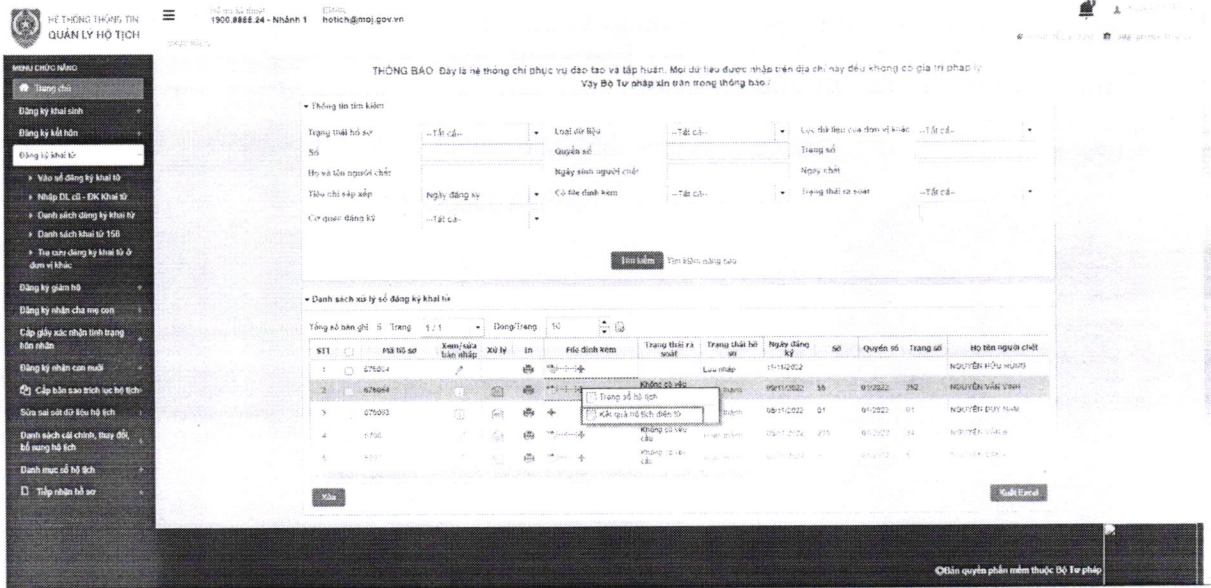
Bước 3: Nhập dữ liệu hợp lệ vào các trường có trên màn hình, nhấn Lưu nháp nếu muốn lưu nháp hồ sơ. Nhấn Lưu chính thức nếu muốn lưu chính thức hồ sơ. Khi đó trạng thái xử lý ở bên màn hình tiếp nhận hồ sơ từ DVC sẽ cập nhật là “Hoàn thành”:

4.1.4. Trả kết quả điện tử

Chức năng cho phép CCHT thực hiện tải file kết quả điện tử scan gửi lại cho DVC

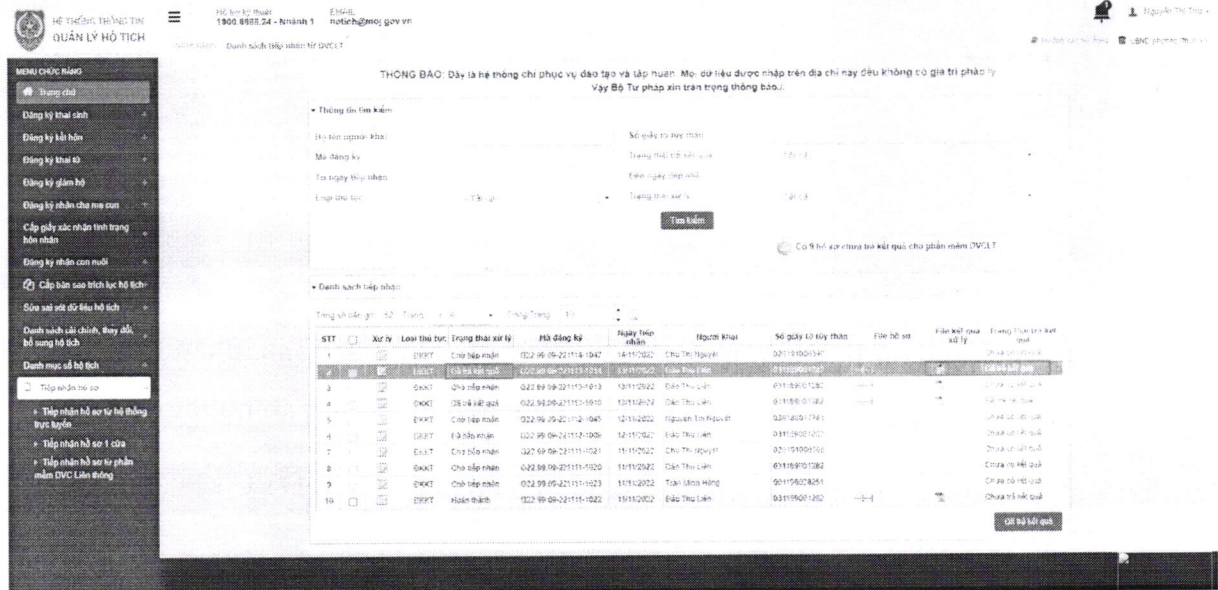
Bước 1: Tại màn hình danh sách đăng ký khai tử, tìm kiếm và chọn hồ sơ muốn tải file kết quả điện tử

Bước 2: Tại cột File đính kèm nhấn nút dấu + chọn Kết quả hộ tịch như ảnh dưới



Bước 3: Thực hiện tải file kết quả hộ tịch lên hệ thống, khi đó hồ sơ bên dịch vụ công trường File kết quả sẽ hiển thị thông tin file kết quả cho DVC.

Hệ thống sẽ tự động trả lại kết quả cho DVC, và trạng thái trả kết quả là “Đã trả kết quả” như ảnh sau:



4.2. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký khai sinh

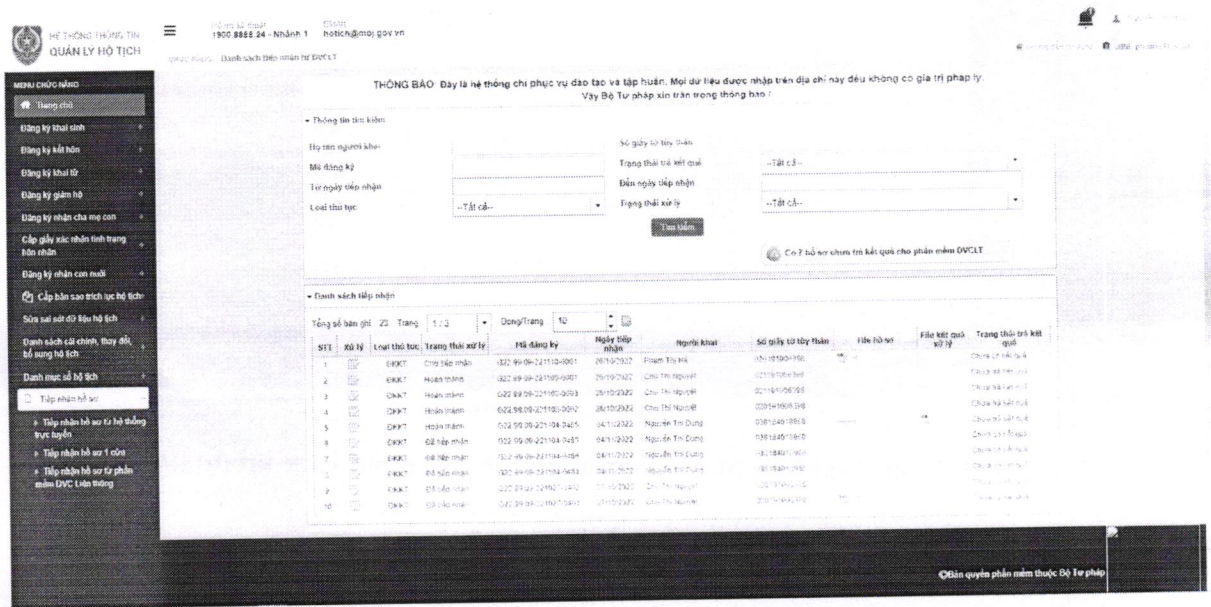
4.2.1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai sinh

Chức năng cho phép CCHT thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử được gửi từ phần mềm Dịch vụ công liên thông

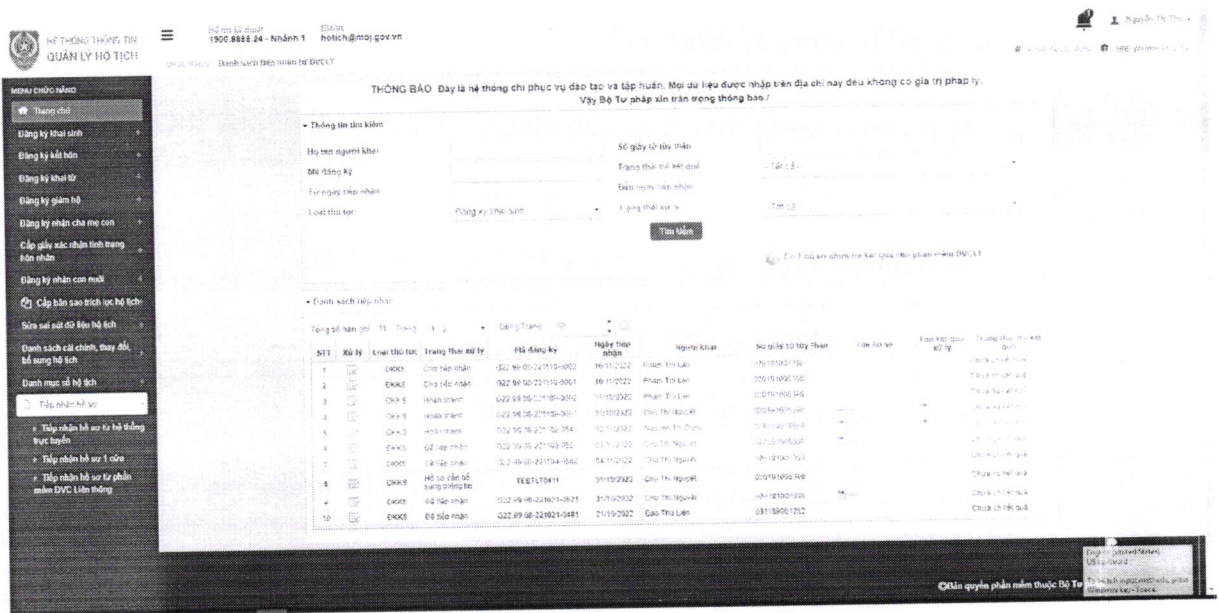
Bước 1: CCHT đăng nhập hệ thống hồ tịch điện tử theo đường link sau:

<https://hotichdientu.moj.gov.vn/>

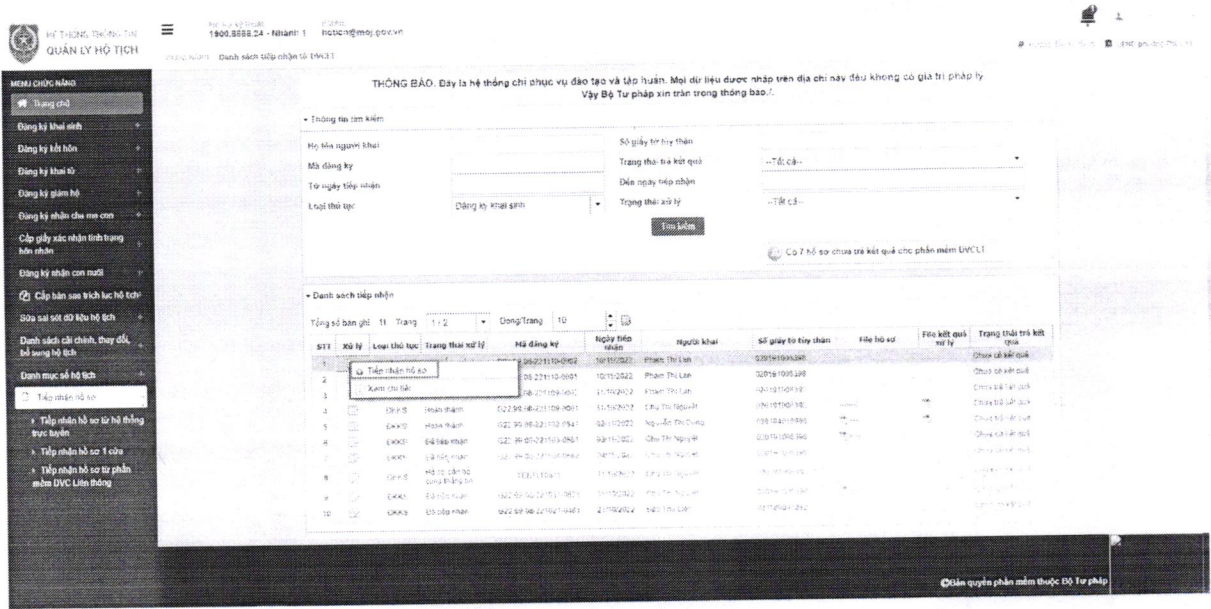
Bước 2: Vào menu Tiếp nhận hồ sơ >> Tiếp nhận hồ sơ từ phần mềm DVC liên thông. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



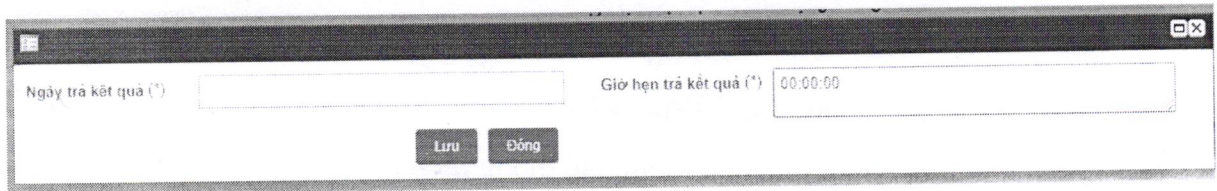
Bước 3: Chọn loại thủ tục là Đăng ký khai sinh. Nhập các thông tin tìm kiếm hồ sơ có trên màn hình. Nhấn nút Tìm kiếm. Hệ thống hiển thị như ảnh sau:



Bước 4: Nhấn cột Xử lý >> Chọn Tiếp nhận hồ sơ



Bước 5: Nhập dữ liệu tiếp nhận có trên màn hình, nhấn Lưu lại để lưu thông tin. Khi đó trạng thái hồ sơ sẽ là “Đang xử lý”



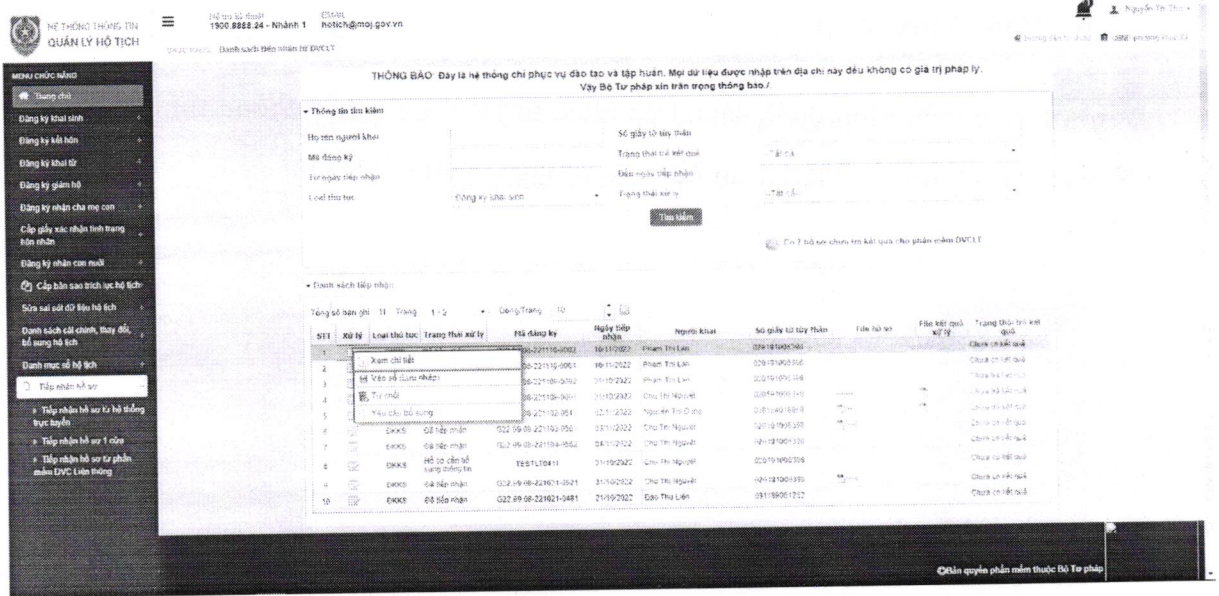
4.2.2. Xử lý hồ sơ đăng ký khai sinh

Với những hồ sơ ở trạng thái “Đã tiếp nhận” CCHT có thể thực hiện các chức năng sau:

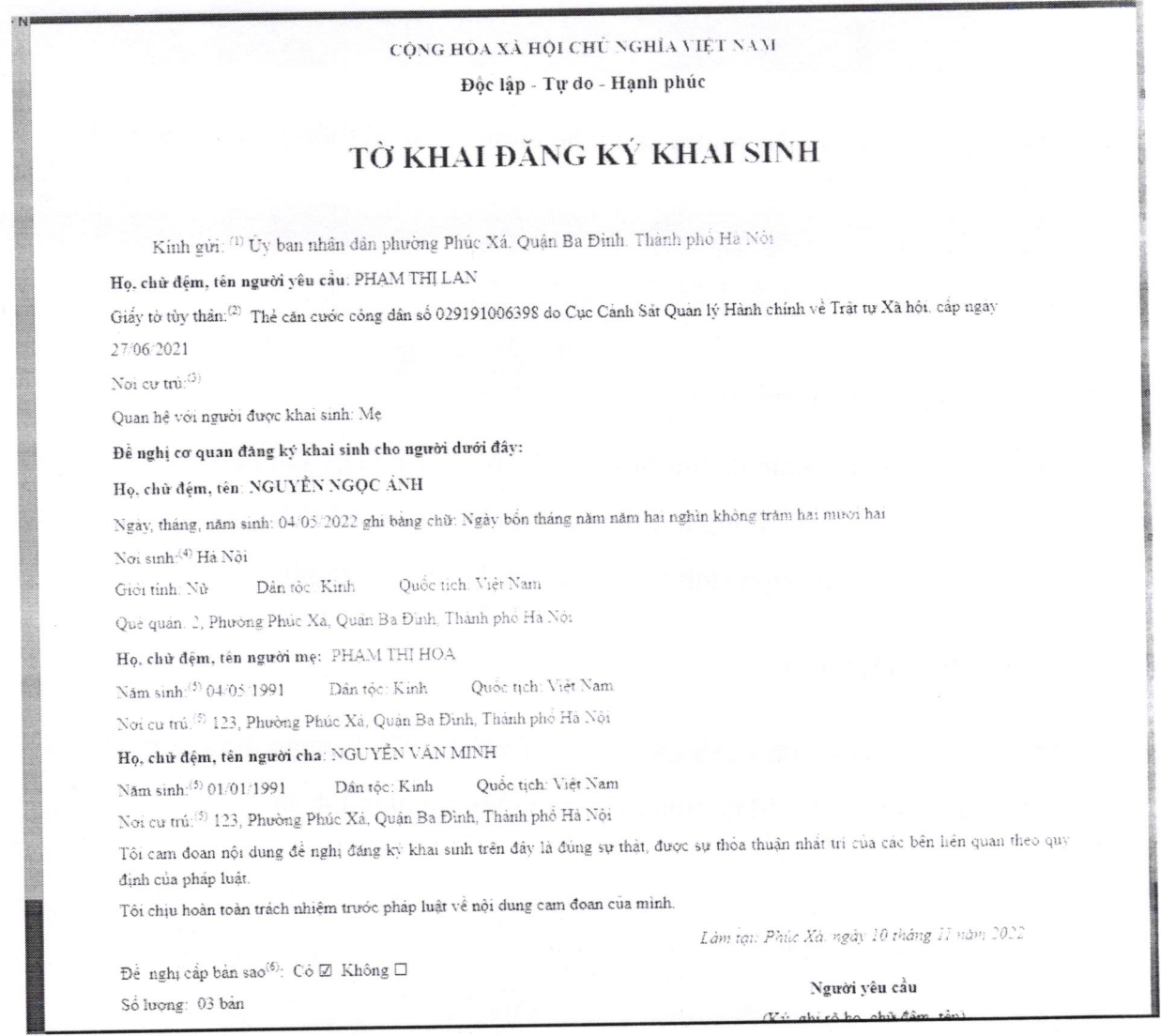
- Xem chi tiết: xem chi tiết thông tin bản khai hồ sơ
- Vào sổ lưu nháp nếu hồ sơ hợp lệ
- Từ chối hồ sơ nếu hồ sơ không hợp lệ
- Yêu cầu bổ sung nếu hồ sơ thiếu thông tin giấy tờ, hồ sơ

a. Xem thông tin hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:

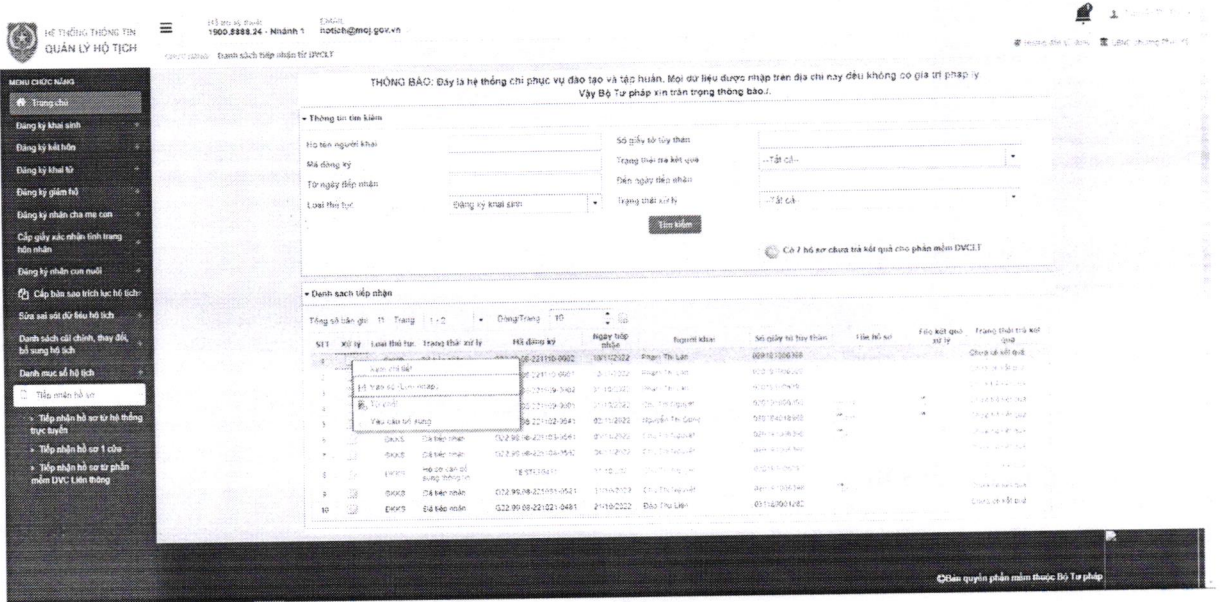


Bước 2: Nhấn nút Xem chi tiết để xem thông tin chi tiết tờ khai hồ sơ, hệ thống hiển thị như ảnh sau:

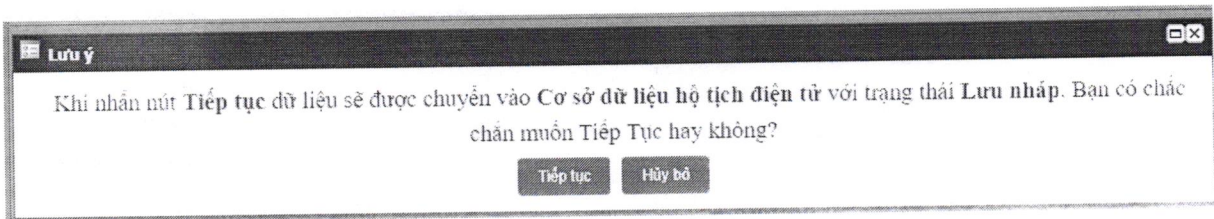


b. Vào sổ lưu nháp

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



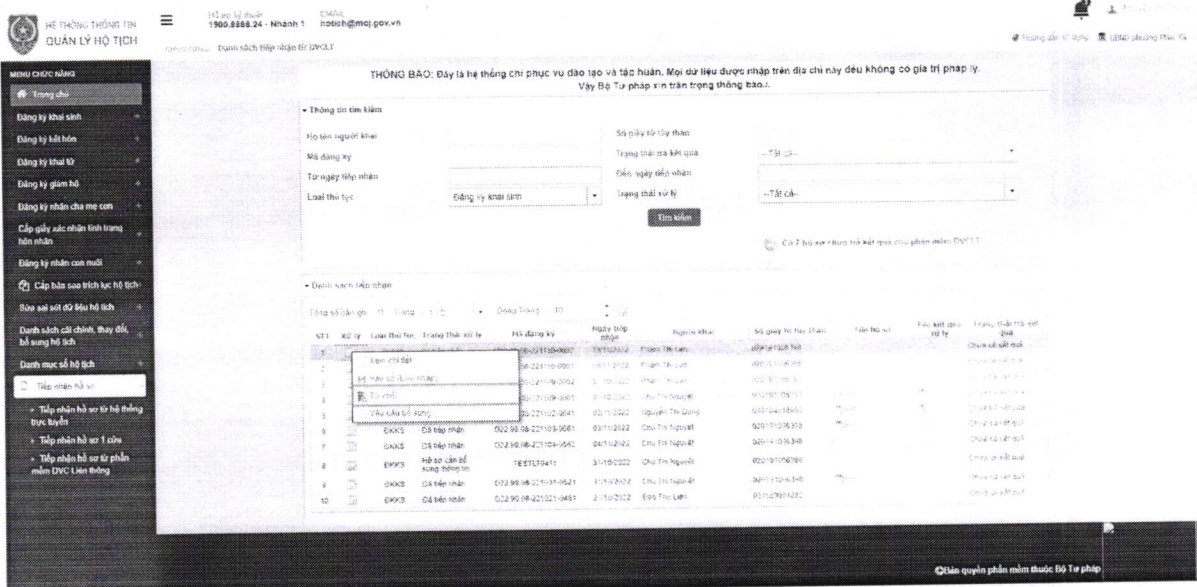
Bước 2: Nhấn vào Vào sổ lưu nháp, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



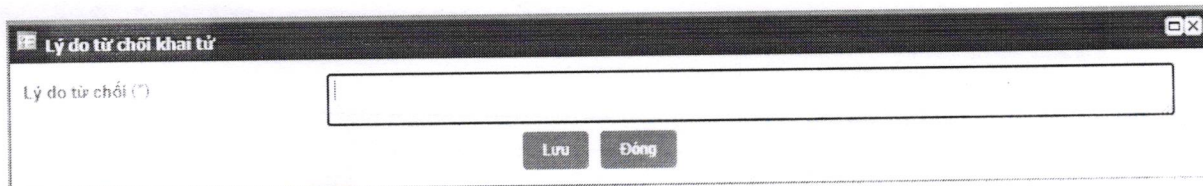
Bước 3: Nhấn Tiếp tục để lưu thông tin vào sổ lưu nháp, khi đó trạng thái xử lý của hồ sơ sẽ là “Đang xử lý” đồng thời hồ sơ được đẩy sang hệ thống khai sinh điện tử >> Danh sách đăng ký khai sinh với trạng thái hồ sơ là Lưu nháp

c. Từ chối hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



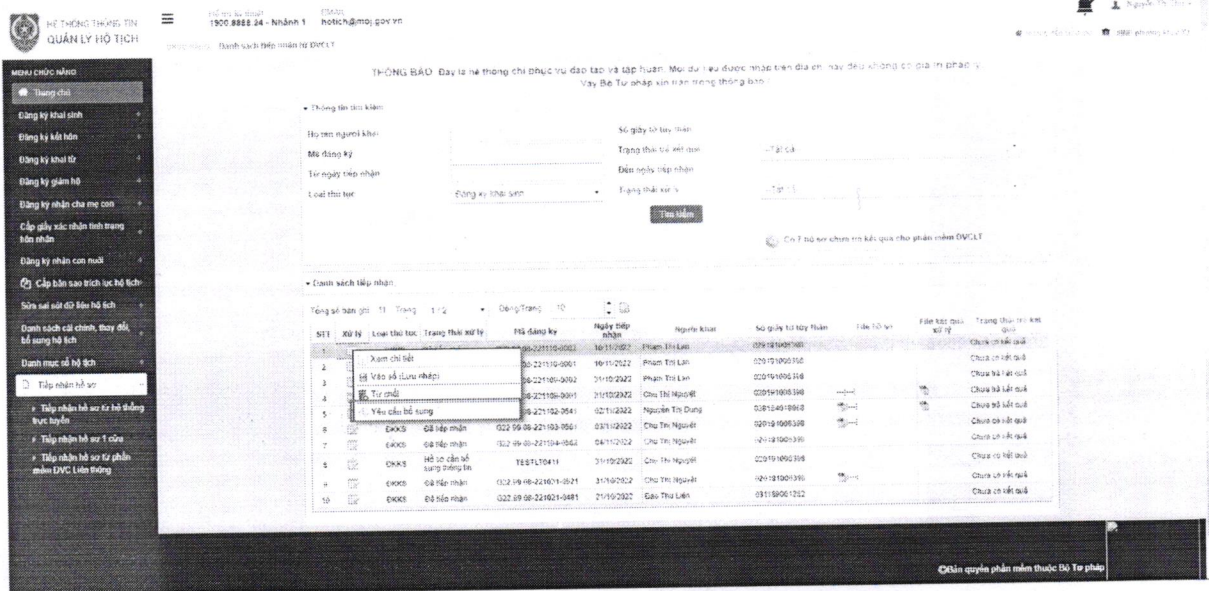
Bước 2: Nhấn vào Từ chối, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



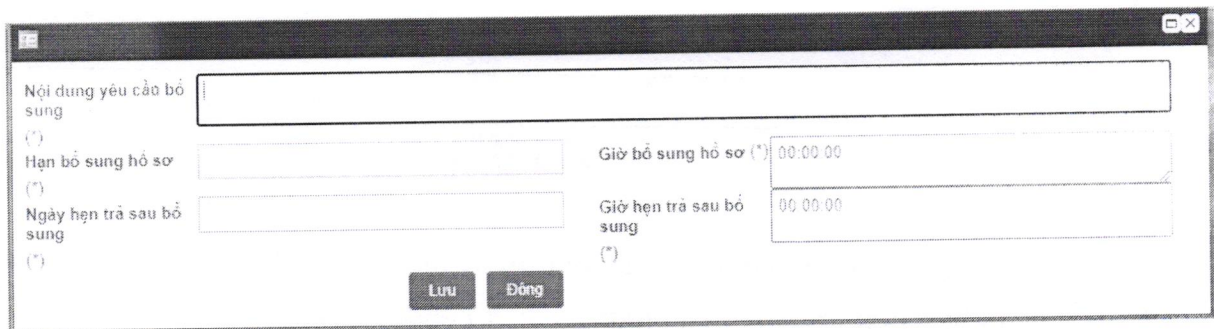
Bước 3: Nhập lý do từ chối hồ sơ, nhấn Lưu để lưu thông tin. Khi đó hồ sơ sẽ được cập nhật trạng thái xử lý là “Từ chối”

d. Yêu cầu bổ sung hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 2: Nhấn vào Yêu cầu bổ sung, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 3: Nhập thông tin có trên màn hình, nhấn Lưu để lưu thông tin. Khi đó trạng thái xử lý của hồ sơ sẽ là “Hồ sơ cần bổ sung thông tin”

4.2.3. Vào sổ lưu chính thức hồ sơ đăng ký khai sinh từ DVC

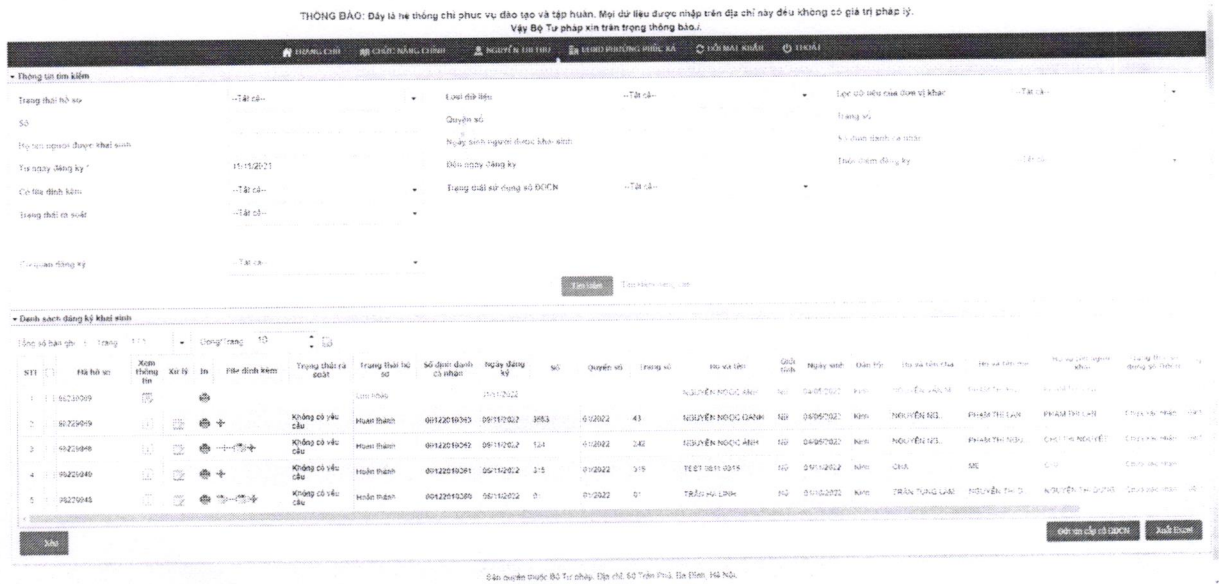
Chức năng cho phép CCHT thực hiện vào sổ lưu chính thức các hồ sơ được đẩy từ DVC sang. Với những hồ sơ thông tin được đẩy từ DVC sang mà đã được xác định định danh các nhân trên hệ thống cơ sở dữ liệu dân cư thì sẽ hiển thị dấu tích màu xanh như ảnh dưới thì sẽ không được sửa chữa các thông tin như họ tên, ngày sinh, giấy tờ tùy thân

Thông tin danh tính cá nhân, cư trú đã được xác thực với CSDLQG về dân cư

Bước 1: CCHT đăng nhập hệ thống khai sinh điện tử theo link sau:

<https://khaishinhdientu.moj.gov.vn/>

Bước 2: Nhấn nút Danh sách khai sinh, hệ thống hiển thị màn hình danh sách khai sinh như ảnh sau:



Bước 3: Nhập dữ liệu tìm kiếm hồ sơ đăng ký khai sinh được tiếp nhận từ DVCLT. Nhấn nút Xem sửa thông tin, màn hình hiển thị như ảnh sau:

THÔNG BÁO: Đây là hệ thống chỉ phục vụ dân tạo và lập luận. Mọi dữ liệu được nhập trên địa chỉ này đều không có giá trị pháp lý. Vui lòng Tu pháp xin trên trang thông báo.

- 1 Vào số đăng ký khai sinh
- 2 Chọn đơn vị đăng ký khai sinh
- 3 Chọn loại đăng ký khai sinh

VÀO SỐ ĐĂNG KÝ KHAI SINH

(Đăng ký mới)

THÔNG TIN CƠ BẢN

Số: Huyện số: Quận
 Trang số: Quận số: Quận
 Người ký: Chức vụ:

Loại đăng ký: Đăng ký mới
 Đăng ký lại
Đăng ký lại chỉ áp dụng để có giấy tờ tùy thân không nộp vào sổ đăng ký và xin tình dục.

Loại khai sinh: Con đẻ được đăng ký khai sinh
 Con đẻ xác định được họ tên khác
 Con đẻ xác định được họ tên khác
 Con đẻ xác định được họ tên khác

PHẦN CHỈ VỀ NGƯỜI ĐƯỢC ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Họ tên: NGUYỄN THẠCH ANH

Giới tính: Nữ

Ngày sinh: 04/01/2021

Đàn ông (chỉ có cho nam): Chưa xác định được họ tên khác

Nơi sinh: Huyện số: Quận

Quốc tịch: Không rõ (không chọn) Chưa xác định được họ tên khác

Đàn ông (chỉ có cho nam): Chưa xác định được họ tên khác

Quốc tịch: Việt Nam

Giấy tờ tùy thân: Không rõ (không chọn) Số giấy tờ tùy thân

Ngày cấp: Huyện số: Quận

PHẦN CHỈ VỀ MẸ NGƯỜI ĐƯỢC ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Thông tin danh tính cá nhân của mẹ đã được xác thực với CSDL quốc gia

Họ tên mẹ: PHẠM THỊ HOÀ

Ngày sinh của mẹ: 04/01/1971

Đàn ông (chỉ có cho nam): Chưa xác định được họ tên khác

Quốc tịch của mẹ: Việt Nam Đà Nẵng

Thường trú: Huyện số: Quận

Giấy tờ tùy thân của mẹ: Thẻ căn cước công dân Số: 02111315102

Số định danh của mẹ:

PHẦN CHỈ VỀ CHA NGƯỜI ĐƯỢC ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Thông tin danh tính cá nhân của cha đã được xác thực với CSDL quốc gia

Họ tên cha: NGUYỄN VĂN MINH

Ngày sinh của cha: 01/01/1971

Đàn ông (chỉ có cho nam): Chưa xác định được họ tên khác

Quốc tịch của cha: Việt Nam Đà Nẵng

Thường trú: Huyện số: Quận

Giấy tờ tùy thân của cha: Thẻ căn cước công dân Số: 02111315102

Số định danh của cha:

PHẦN CHỈ VỀ NGƯỜI ĐI ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Thông tin danh tính cá nhân của người đi đăng ký khai sinh đã được xác thực với CSDL quốc gia

Người đi đăng ký khai sinh là: Cha Mẹ Bản thân

Họ và tên người đi khai sinh: PHẠM THỊ LAN

Quan hệ với người được khai sinh: Mẹ

Giấy tờ tùy thân của người đi khai sinh: Thẻ căn cước công dân Số: 02111315102

Ngày cấp: 22/06/2021 Huyện số: Quận

Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý Hành chính về Trật

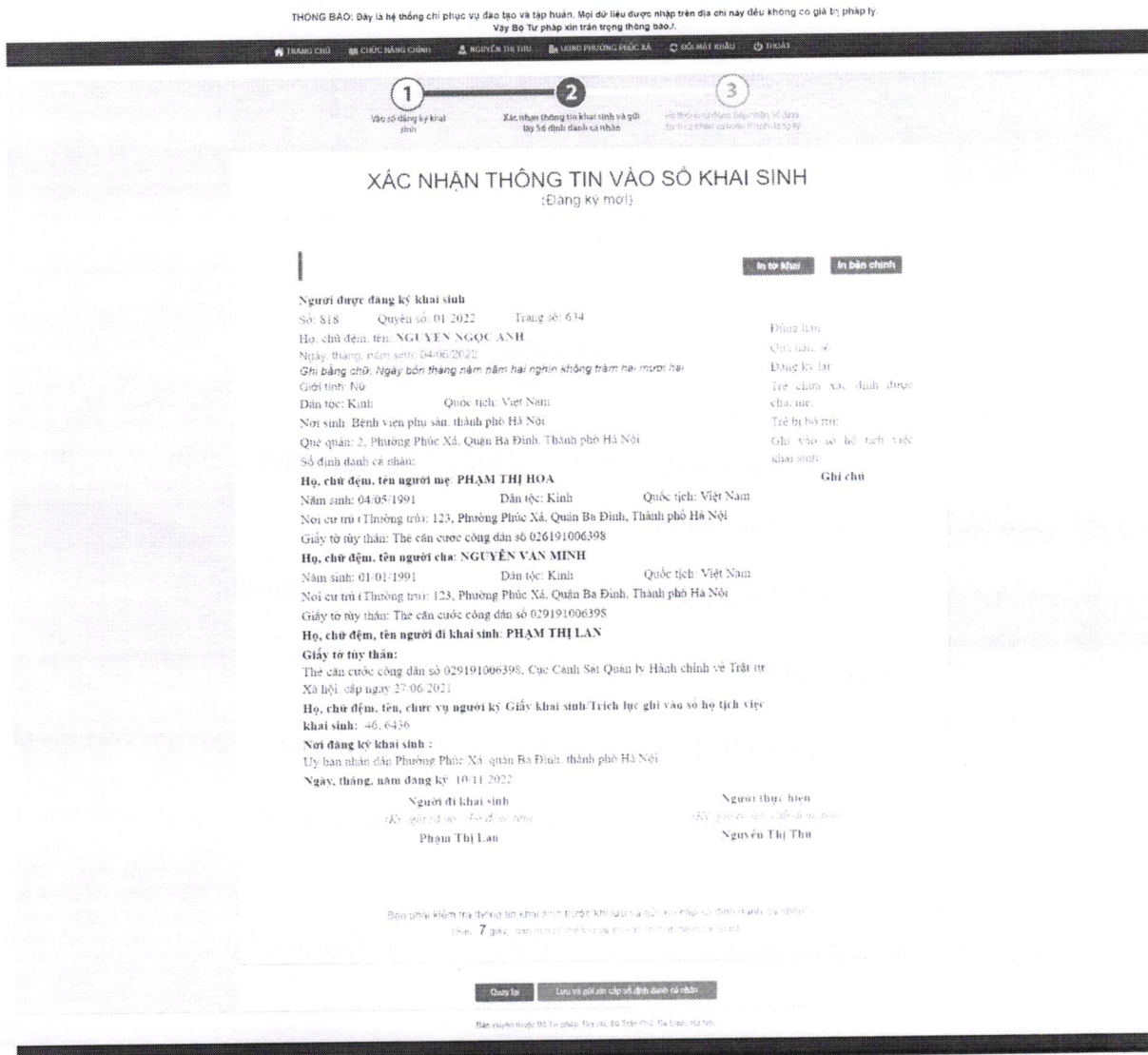
Nơi đăng ký: Ủy ban nhân dân Phường Phú Mỹ, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh

Ngày đăng ký: 01/11/2022 Huyện số: Quận

Người đi khai sinh: Người đi khai sinh

Tạo danh sách:

Bước 4: Nhập thông tin hợp lệ, nhấn Tiếp tục. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 5: Nhấn Lưu và gửi cấp số định danh, màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:

Thông báo
✖

⌚ Thông tin sau khi đã gửi xin cấp số định danh cá nhân sẽ **không thể chỉnh sửa!**

⌚ Bạn cần nhập số chứng minh nhân dân đã được đăng ký để tiếp tục!

Số chứng minh nhân dân của căn bộ hộ tịch*

Nhập lại năm sinh của người được khai sinh*

Chọn lại giới tính của người được khai sinh* --Chưa xác định giới tính--

Tiếp tục
Đóng

Bước 6: Nhập các thông tin xác thực >> Nhấn **Tiếp tục** để lưu chính thức hồ sơ và gửi sang BCA để cấp số định danh.

Khi hồ sơ được cấp số định danh thì trạng thái hồ sơ là Hoàn thành

4.2.4. Trả kết quả điện tử

Chức năng cho phép CCHT thực hiện tải file kết quả điện tử scan gửi lại cho DVC

Bước 1: Tại màn hình danh sách đăng ký khai sinh, tìm kiếm và chọn hồ sơ muốn tải file kết quả điện tử

Bước 2: Tại cột File đính kèm nhấn nút dấu + chọn Kết quả hộ tịch như ảnh dưới

THÔNG BÁO: Đây là hệ thống chỉ phục vụ đào tạo và tập huấn. Mọi dữ liệu được nhập trên địa chỉ này đều không có giá trị pháp lý. Vui lòng Tu pháp xin trên trang thông báo.

TRANG CHỦ
NGUYỄN THỊ THU
KHOA PHỤ NỮ PHƯỚC XÁ
CỔ MÁY KHÓA
THOÁT

Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: Tất cả | Email địa bàn: Tất cả | Loại hồ sơ: Tất cả

SS: Quê hương | Ngày sinh người được khai sinh: Số tháng năm khai sinh

Họ tên người được khai sinh: Điền ngày tháng năm | Ngày khai sinh: Trang thái hồ sơ khai sinh

Trang thái đăng ký: 15-11-2011 | Ngày khai sinh: Tất cả

Cột file đính kèm: Tất cả | Trạng thái hồ sơ khai sinh: Tất cả

Trang thái hồ sơ: Tất cả

Cột quan đăng ký: Tất cả

Tắt
Tắt

Danh sách đăng ký khai sinh:

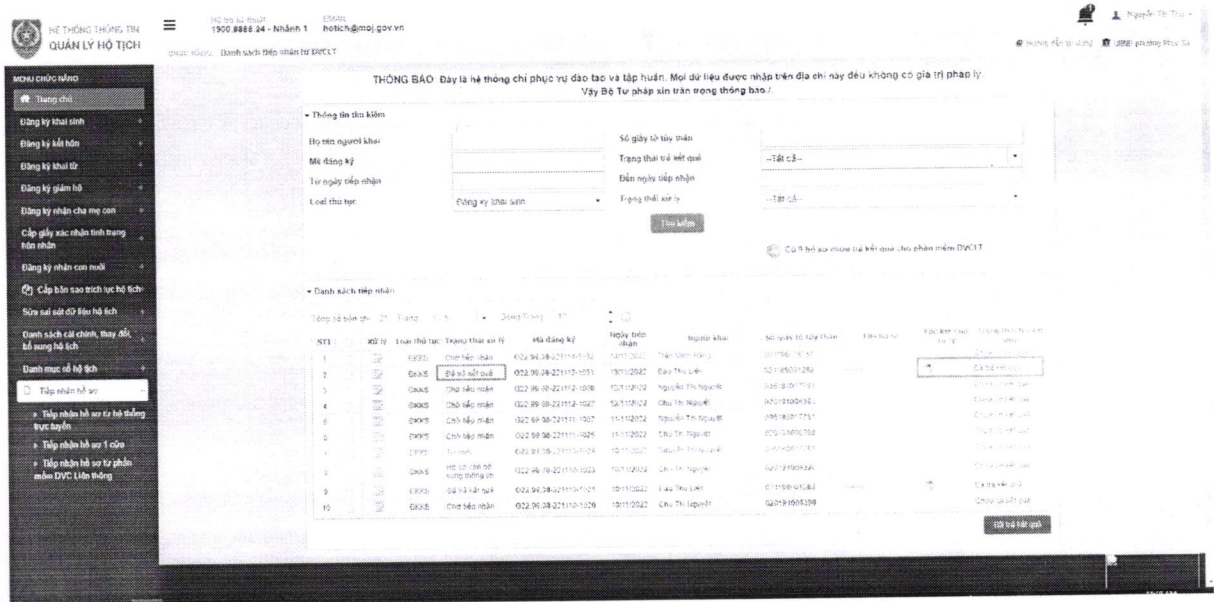
Số tìm kiếm: 5 | Trang: 1/1 | Công/Trang: 10

STT	Họ và họ	Kiểm chứng	Xử lý	File đính kèm	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái hồ sơ	Số định danh cá nhân	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Đảm bảo	Chức vụ hiện tại	Họ và tên cha	Họ và tên mẹ	Họ và tên người khai	Trang khai sinh
1	NGUYỄN VĂN AN				Không có file	Hoàn thành	0912201302	10-11-2011	010	012022	034	NGUYỄN VĂN AN	Nam	01/05/2011	Nam	NGUYỄN VĂN AN	PHẠM THỊ HƯƠNG	PHẠM THỊ LAN	PHẠM THỊ LAN	Chưa khai sinh
2	NGUYỄN VĂN AN				Không có file	Hoàn thành	0912201302	10-11-2011	010	012022	034	NGUYỄN VĂN AN	Nam	01/05/2011	Nam	NGUYỄN VĂN AN	PHẠM THỊ HƯƠNG	PHẠM THỊ LAN	PHẠM THỊ LAN	Chưa khai sinh
3	NGUYỄN VĂN AN				Không có file	Hoàn thành	0912201302	10-11-2011	010	012022	034	NGUYỄN VĂN AN	Nam	01/05/2011	Nam	NGUYỄN VĂN AN	PHẠM THỊ HƯƠNG	PHẠM THỊ LAN	PHẠM THỊ LAN	Chưa khai sinh
4	NGUYỄN VĂN AN				Không có file	Hoàn thành	0912201302	10-11-2011	010	012022	034	NGUYỄN VĂN AN	Nam	01/05/2011	Nam	NGUYỄN VĂN AN	PHẠM THỊ HƯƠNG	PHẠM THỊ LAN	PHẠM THỊ LAN	Chưa khai sinh
5	NGUYỄN VĂN AN				Không có file	Hoàn thành	0912201302	10-11-2011	010	012022	034	NGUYỄN VĂN AN	Nam	01/05/2011	Nam	NGUYỄN VĂN AN	PHẠM THỊ HƯƠNG	PHẠM THỊ LAN	PHẠM THỊ LAN	Chưa khai sinh

Tắt
Tắt

Bước 3: Thực hiện tải file kết quả hộ tịch lên hệ thống, khi đó hồ sơ bên dịch vụ công trường File kết quả sẽ hiển thị thông tin file kết quả cho DVC.

Hệ thống sẽ tự động trả lại kết quả cho DVC, và trạng thái trả kết quả là “Đã trả kết quả” như ảnh sau:



5. PHỤ LỤC

N/A