

Số: /KH-UBND

TP. Hưng Yên, ngày tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Đề án xác định Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DCCI) trên địa bàn thành phố Hưng Yên giai đoạn 2023-2025

Thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 15/5/2023 UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Đề án xác định Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp huyện (DCCI) trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023 - 2025,

Để triển khai thực hiện tốt Quyết định trên, UBND thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án xác định chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DCCI) trên địa bàn thành phố Hưng Yên giai đoạn 2023-2025, với các nội dung sau:

UBND thành phố xây dựng Kế hoạch thực hiện với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai thực hiện Đề án vào thực tiễn, xác định việc cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DCCI) là nhiệm vụ trọng tâm trong phát triển kinh tế - xã hội của thành phố và là nhiệm vụ chính trị của các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường, xã. Lấy cải cách hành chính là khâu đột phá để đánh giá kết quả xếp hạng DCCI, qua đó, nghiên cứu các giải pháp để nâng cao chất lượng điều hành kinh tế, cải cách nâng cao hiệu quả các dịch vụ công liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của người dân, doanh nghiệp.

- Gắn công tác cải cách thủ tục hành chính với việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị. xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, các cá nhân trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong Đề án. gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng của doanh nghiệp và nhân dân về việc cung ứng các dịch vụ công trên địa bàn thành phố.

##### 2. Yêu cầu

- Các phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã nghiêm túc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp trong Đề án của UBND tỉnh và Kế hoạch thực hiện của UBND thành phố một cách tích cực, chủ động, sáng tạo, thống nhất theo thẩm quyền quy định, coi cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng trong thực thi

công vụ. Qua đó, tạo sự chuyển biến sâu sắc trong nhận thức và việc làm của cán bộ công chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của chỉ số DDCI và trách nhiệm trong việc nâng cao thứ bậc xếp hạng DCCI của thành phố.

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã tập trung thực hiện ngay các nhiệm vụ, các chỉ tiêu, chỉ số thành phần nêu trong Kế hoạch. Quyết tâm chung tay nâng cao chất lượng phục vụ, nâng cao chỉ số DDCI.

- Đơn vị được giao chủ trì và các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong thực hiện cải thiện chỉ số thành phần trong quy định của bộ chỉ số DDCI.

## **II. MỤC TIÊU VÀ NỘI DUNG CHỦ YẾU**

### **1. Mục tiêu**

#### **1.1. Mục tiêu tổng quát**

- Việc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án nhằm hướng tới mục tiêu tìm ra những trở ngại, những nút thắt, điểm nghẽn liên quan trực tiếp tới năng lực điều hành kinh tế và môi trường kinh doanh tại thành phố. Từ đó nghiên cứu các giải pháp để nâng cao chất lượng điều hành kinh tế, cải cách, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp. Kết quả đạt được từ DDCI sẽ là một minh chứng cho chất lượng điều hành kinh tế và cải cách hành chính của thành phố. Góp phần cải thiện chất lượng điều hành kinh tế thành phố cũng như của tỉnh, đồng thời giúp thành phố Hưng Yên nói riêng và tỉnh Hưng Yên nói chung bứt phá trong cải cách hành chính và cải thiện chất lượng môi trường đầu tư, kinh doanh.

#### **1.2. Mục tiêu cụ thể**

- Đánh giá khách quan năng lực điều hành của lãnh đạo thành phố và các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, xã trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến nhà đầu tư, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã, từ đó có sự so sánh, đánh giá chất lượng phục vụ của các đơn vị trong giải quyết TTHC và triển khai các hoạt động liên quan đến môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn. Cung cấp cho lãnh đạo công cụ hiệu quả để giám sát và đánh giá cũng như chỉ đạo cải thiện chất lượng điều hành của các đơn vị, xác định những thực tiễn tốt trong cải cách hành chính để nhân rộng, khích lệ và phát huy sự năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức thành phố, chấm dứt tình trạng tham nhũng vặt và những chi phí không chính thức cho doanh nghiệp.

- Tạo sự cạnh tranh, thi đua về chất lượng điều hành của các đơn vị, từ đó tạo động lực cải cách một cách quyết liệt, đồng bộ trong việc nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến nhà đầu tư, doanh nghiệp. tạo môi trường thuận lợi cho hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh trên các lĩnh vực.

- Tạo kênh thông tin tin cậy, rộng rãi để doanh nghiệp tham gia đóng góp ý kiến nâng cao năng lực điều hành của UBND thành phố qua đó nâng cao chất lượng quản lý của các phòng, ban, đơn vị.

- Thu thập các thông tin góp ý của doanh nghiệp để nắm bắt tình hình và tháo gỡ khó khăn cho hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố. Qua đó đánh giá công tác điều hành của thành phố trong thời gian qua, đồng thời nghiên cứu giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện những năm tiếp theo, kịp thời đưa ra các giải pháp nhằm chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế còn tồn tại.

- Xây dựng hình ảnh thân thiện của thành phố đối với cộng đồng doanh nghiệp, thực hiện tốt mục tiêu chuyển từ chính quyền quản lý sang chính quyền phục vụ.

## **2. Nội dung chủ yếu**

Nội dung thực hiện Bộ chỉ số DDCI gồm ba phần sau:

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác nâng cao năng lực cạnh tranh DDCI (bao gồm 11 chỉ số thành phần).

- Điểm thưởng, điểm trừ.

- Đánh giá qua điều tra xã hội học.

Trong đó, các phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các phường xã sẽ thực hiện các nội dung nâng cao năng lực cạnh tranh của các chỉ số thành phần, phân đầu điểm thưởng và cung cấp thông tin doanh nghiệp gửi Sở Nội vụ điều tra xã hội học. Việc đánh giá qua điều tra xã hội học sẽ do Sở Nội vụ trực tiếp thực hiện. Vì vậy, để nâng cao chỉ số DDCI trên địa bàn, cần thực hiện các nhiệm vụ sau:

### **2.1. Chi phí gia nhập thị trường**

- Thực hiện tuyên truyền với nhiều hình thức để Hợp tác xã, hộ kinh quan quan tâm, thực hiện đăng ký kinh doanh trực tuyến 100%, kê khai thuế qua mạng, nộp thuế điện tử.

- Giải quyết các thủ tục hành chính cho Hợp tác xã, Hộ kinh doanh đảm bảo thời gian đúng hạn và trước hạn. Thường xuyên rà soát, đề nghị cấp thẩm quyền đơn giản hóa TTHC liên quan tới Hợp tác xã, Hộ kinh doanh.

- Thường xuyên cử công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ.

### **2.2. Tiếp cận đất đai và sự ổn định trong sử dụng đất**

- Thường xuyên rà soát quy hoạch sử dụng đất theo giai đoạn và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Kế hoạch sử dụng đất hàng năm. Thực hiện tốt công khai Quy hoạch sử dụng đất theo giai đoạn và Kế hoạch sử dụng đất hàng năm.

- Hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng các dự nhất là các dự án trọng điểm trên địa bàn để tạo điều kiện cho doanh nghiệp đầu tư phát triển.

- Tham gia ý kiến, kiến nghị cơ quan cấp trên bổ sung kịp thời các chính sách pháp luật về đất đai theo quy định của trung ương và phù hợp với tình hình thực tế của thành phố tại các văn bản của Trung ương, của tỉnh theo quy định.

- Thực hiện tốt việc công bố công khai quy hoạch xây dựng trên địa bàn.
- Thực hiện tốt việc xử lý đất xen kẹt, đất dôi dư, các trường hợp lấn chiếm, giao đất trái thẩm quyền.

### 2.3. Tính minh bạch và tiếp cận thông tin

- Cập nhật, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố có tài liệu hướng dẫn về các bước thực hiện toàn bộ TTHC và quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến hoặc đặt đường link đến Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Các văn bản pháp luật của Trung ương, bộ, ngành, tỉnh liên quan đến doanh nghiệp do UBND cấp huyện quản lý được công bố công khai kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố.

- Thực hiện công khai phí và lệ phí đối với từng TTHC trên Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố hoặc đặt đường link đến Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố có đầy đủ các chuyên mục, thông tin được cập nhật thường xuyên theo quy định tại Điều 4 và các quy định khác của Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

- Thường xuyên thực hiện công tác chuẩn hóa dữ liệu, số hóa tài liệu, kết quả giải quyết TTHC đầy đủ.

- Cung cấp thông tin đầy đủ về những gói thầu và kết quả đấu thầu trên Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố.

### 2.4. Tính năng động của địa phương

- Thông báo công khai lịch đối thoại, tiếp công dân trên Cổng thông tin điện tử của thành phố. Các cuộc đối thoại với doanh nghiệp, người dân được tổ chức công khai chính thức.

- Cử cán bộ tham gia các buổi đối thoại giải đáp các vướng mắc với doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã.

### 2.5. Chi phí thời gian

- Thời gian giải quyết TTHC cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đúng quy định.

- Thời gian thực hiện các thủ tục về đất đai đúng quy định.

### 2.6. Chi phí không chính thức

- Thực hiện tuyên truyền, vận động phòng chống tham nhũng; Tổ chức thường xuyên việc đánh giá, xếp loại Chi số tham nhũng.

- Yêu cầu cán bộ, công chức thực hiện tốt giải quyết hồ sơ TTHC với doanh nghiệp, không để xảy ra hiện tượng nhũng nhiễu.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm xã hội của cán bộ, công chức.

## 2.7. Cạnh tranh bình đẳng

- Cập nhật danh mục các dự án kêu gọi, thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh vào các quy hoạch liên quan của địa phương.

- Thực hiện tốt chính sách hỗ trợ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp khởi nghiệp, doanh nghiệp đổi mới sáng tạo... trên địa bàn.

- Các doanh nghiệp đều được mời tham gia các buổi gặp mặt, đối thoại do đơn vị tổ chức.

## 2.8. Hỗ trợ doanh nghiệp

- Tham gia hướng dẫn, đôn đốc các chủ đầu tư thành lập, triển khai dự án đầu tư hạ tầng đồng bộ, sớm đưa cụm công nghiệp Bảo Khê vào hoạt động.

- Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại.

- Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại.

- Thông tin tuyên truyền, phổ biến kiến thức về hội nhập kinh tế quốc tế.

- Đề ra giải pháp giải quyết vấn đề ngay sau đối thoại với người dân, doanh nghiệp.

## 2.9. Đào tạo lao động

- Thực hiện khảo sát nhu cầu cần tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp.

- Thường xuyên thực hiện thống kê số lượng lao động trên địa bàn huyện.

## 2.10. Thiết chế pháp lý và đảm bảo an ninh trật tự

- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch vì lợi ích của doanh nghiệp.

- Tăng cường tổ chức thực hiện các hoạt động tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức về các quy định pháp luật về phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo và chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi hành công vụ.

- Niêm yết công khai các quy định, thủ tục khởi kiện tại phòng tiếp dân, Cổng thông tin điện tử.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cộng đồng doanh nghiệp. - Giải quyết khiếu nại của doanh nghiệp.

- Không phát sinh tội phạm có tổ chức hoặc địa điểm phức tạp về trật tự.

## 2.11. Vai trò người đứng đầu.

- Ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai các giải pháp cụ thể và thiết thực để giải quyết các vấn đề của doanh nghiệp.

- Trực tiếp điều hành các buổi tham vấn doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã.

- Cải thiện văn hóa ứng xử của công chức và hệ thống chính quyền.

- Thực hiện tốt việc giám sát và có biện pháp kịp thời chấn chỉnh, xử lý các cán bộ có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn được doanh nghiệp phản ánh.

### III. NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG, BAN, ĐƠN VỊ

#### 1. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm

Các phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tự theo dõi, đánh giá và cho điểm kết quả thực hiện các nhiệm vụ nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện DDCI theo phụ lục đính kèm Kế hoạch này. Chủ động triển khai, theo dõi, chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng để thực hiện tự đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số DDCI của thành phố. **Thời gian chốt số liệu đánh giá tính từ ngày 01/10 năm trước liền kề đến hết ngày 30/9 của năm đánh giá.**

- Tài liệu kiểm chứng bao gồm: Các văn bản, báo cáo, kế hoạch, thông báo, quyết định, đường link, bảng thống kê trích xuất số liệu trên phần mềm, hình ảnh chụp; giấy mời,... được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc các tài liệu kiểm chứng đủ độ tin cậy để chứng minh số liệu báo cáo của từng chỉ số thành phần, chỉ số chính thuộc chỉ số DDCI.

- Đối với các chỉ số thành phần, các đơn vị không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu phải có trách nhiệm giải trình rõ về số liệu báo cáo và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

- Các đơn vị có nội dung thực hiện đánh giá chỉ số DCCI chọn cử 01 công chức trực tiếp phụ trách đánh giá mức độ thực hiện các chỉ số của đơn vị, lập danh sách gửi về UBND thành phố (*qua phòng Nội vụ thành phố*) **trước ngày 20/7/2023**. Danh sách gồm: Họ và tên, Số điện thoại liên hệ.

#### 2. Phân quyền chấm điểm, xếp loại các chỉ số thành phần

##### 2.1. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại phần I, phần II ở Phụ lục:

- + Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 1.1; 1.3; 1.4; 2.5; 2.7; 7.1; 8.1; 8.6
- + Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 1.1; 2.1; 2.2.

##### 2.2. Phòng Nội vụ thành phố

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại phần I, phần II ở Phụ lục:

- + Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 1.5; 6.4; 11.3; 11.4.
- + Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 2.1; 2.2.

### **2.3. Phòng Tài nguyên và Môi trường**

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại phần I, phần II ở Phụ lục:

+ Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.8; 5.2

+ Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 2.1; 2.2.

### **2.4. Văn phòng HĐND-UBND thành phố**

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại các mục:

+ Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 4.1; 5.1; 8.7; 10.4; 11.1; 11.2.

+ Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 1.2; 2.1; 2.2.

### **2.5. Thanh tra thành phố**

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại các mục:

+ Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 6.1; 6.2; 6.3; 10.3; 10.6.

+ Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 2.1; 2.2.

### **2.6. Phòng Kinh tế thành phố**

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại các mục:

+ Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 4.2; 4.3; 7.2; 7.3; 8.3.

+ Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 2.1; 2.2.

### **2.7. Phòng Văn hóa thông tin thành phố**

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại các mục:

+ Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 8.4; 8.5.

+ Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 2.1; 2.2.

### **2.8. Chi cục Thống kê thành phố**

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại các mục:

+ Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 8.2

+ Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 2.1; 2.2.

### **2.9. Phòng Lao động và Thương binh xã hội thành phố**

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại các mục:

+ Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 9.1; 9.2.

+ Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 2.1; 2.2.

### **2.10. Phòng Tư pháp thành phố**

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại các mục:

+ Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 10.1; 10.2; 10.5;

+ Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 2.1; 2.2.

### **2.11. Phòng Quản lý đô thị thành phố**

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại các mục:

+ Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 2.6.

+ Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 2.1; 2.2.

### **2.12. Công an thành phố**

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại các mục:

+ Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 10.7

+ Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 2.1; 2.2.

### **2.13. Chi cục Thuế khu vực thành phố Hưng Yên - Kim Động**

Thực hiện đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các chỉ số và cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị đối với các tiêu chí quy định tại các mục:

+ Phần I: Kết quả thực hiện ở các mục: 1.2

+ Phần II: Chỉ số đánh giá, ở các mục: 2.1; 2.2.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã căn cứ nội dung kế hoạch này, chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện có hiệu quả, cải thiện các chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện DCCI; tự chấm điểm và chuẩn bị tài liệu kiểm chứng báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố (*qua phòng Nội vụ*) **trước ngày 01/10** của năm đánh giá để tổng hợp gửi Sở Nội vụ theo quy định.



2. Giao Phòng Nội vụ thành phố chủ trì làm đầu mối đơn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND hoàn thành công tác tự đánh giá chấm điểm DDCI của thành phố **từ ngày 01/10 đến ngày 10/10** của năm đánh giá và gửi kết quả về Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

Vậy, UBND thành phố yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND phường, xã nghiêm túc triển khai, thực hiện.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Thường trực Thành ủy.
- Chủ tịch, các PCT UBND TP.
- Các phòng, ban, đơn vị thành phố.
- Chi cục Thuế khu vực TP Hưng Yên - Kim Động;
- Chi cục Thống kê thành phố;
- Công an thành phố;
- UBND phường, xã.
- Lưu VT.

**Doãn Quốc Hoàn**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CÁC PHÒNG, BAN, ĐƠN VỊ**  
**THAM MUỖ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC CẠNH TRANH (DDCI) TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /7/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

STT	Chỉ số thành phần/chỉ tiêu	Điểm tối đa	Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Tài liệu kiểm chứng Mốc thời gian tính từ ngày 01/10 năm trước liền kề đến hết ngày 30/9/2023
<b>I</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN (11 chỉ số thành phần/53 chỉ tiêu)</b>				
<b>1</b>	<b>Chi phí gia nhập thị trường (5 chỉ tiêu)</b>	<b>6</b>			
1.1	Thực hiện tuyên truyền với nhiều hình thức để Hộ tác xã/ Hộ kinh doanh quan tâm, thực hiện đăng ký kinh doanh qua mạng	1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Văn phòng HĐND-UBND; Trung tâm văn hóa và truyền thanh thành phố; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thực hiện đầy đủ các hình thức: Văn bản thông báo đến doanh nghiệp; đường link trên Trang thông tin điện tử; Hội nghị tiếp xúc doanh nghiệp
	<i>Có thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
1.2	Tỷ lệ Hộ tác xã/ Hộ kinh doanh kê khai thuế qua mạng, nộp thuế điện tử	1	Chi cục Thuế khu vực TP Hưng Yên – Kim Động	Phòng Tài chính – Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Bảng thống kê trích xuất số liệu trên phần mềm
	<i>100% Hộ tác xã/Hộ kinh doanh kê khai: 1</i>				
	<i>Dưới 100% Hộ tác xã/Hộ kinh doanh kê khai: 0</i>				
1.3	Tỷ lệ Hộ tác xã/ Hộ kinh doanh phải chờ hơn 01 tháng để hoàn tất các thủ tục để bắt đầu hoạt động và không còn Hộ tác xã/Hộ kinh doanh nào phải chờ hơn 03 tháng để hoàn tất các thủ tục để bắt đầu hoạt động	2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Bảng thống kê trích xuất số liệu trên phần mềm
	<i>Dưới 1%: 2</i>				
	<i>Dưới từ 1 - 2%: 1</i>				
	<i>Trên 2% phải chờ hơn 01 tháng hoặc có Hộ tác xã/ Hộ kinh doanh phải chờ hơn 3 tháng để hoàn tất các thủ tục để bắt đầu hoạt động: 0</i>				

1.4	Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC liên quan tới Hợp tác xã/ Hộ kinh doanh	1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản đăng ký nội dung rà soát, đánh giá TTHC có liên quan tới doanh nghiệp của đơn vị (gửi Văn phòng UBND tỉnh trong thời hạn được đề nghị tại Công văn triển khai của Văn phòng UBND tỉnh)
	<i>Có rà soát: 1</i>				
	<i>Không rà soát: 0</i>				
1.5	Công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ	1	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND-UBND, Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản cử người hoặc ảnh chụp ý kiến giao công chức tham gia của lãnh đạo đơn vị (qua bản giấy hoặc trên phần mềm quản lý văn bản điều hành)
	<i>Có tham gia: 1</i>				
	<i>Không tham gia: 0</i>				
<b>2</b>	<b>Tiếp cận đất đai và sự ổn định trong sử dụng đất (8 chỉ tiêu)</b>	<b>9</b>			
2.1	Quy hoạch sử dụng đất theo giai đoạn và Kế hoạch sử dụng đất hàng năm	1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quyết định; Kế hoạch
	<i>Có lập và trình duyệt: 1</i>				
	<i>Không lập và trình duyệt: 0</i>				
2.2	Công khai Quy hoạch sử dụng đất theo giai đoạn và Kế hoạch sử dụng đất hàng năm	1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng HĐND-UBND, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link; hình ảnh chụp bảng niêm yết
	<i>Có thực hiện công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị và tại trụ sở cơ quan cấp huyện, cấp xã: 1</i>				
	<i>Thực hiện công khai không đầy đủ các hình thức trên: 0.5</i>				
	<i>Không thực hiện công khai: 0</i>				
2.3	Hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng các dự án tạo điều kiện cho doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn theo Kế hoạch hàng năm	1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quyết định
	<i>Hoàn thành GPMB toàn bộ diện tích: 1</i>				
	<i>Không hoàn thành GPMB toàn bộ diện tích: 0.5</i>				
	<i>Không GPMB: 0</i>				

2.4	Chủ trì hoặc phối hợp cơ quan liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung kịp thời các chính sách pháp luật về đất đai theo quy định của trung ương và phù hợp với tình hình thực tế của các địa phương tại các văn bản của Trung ương giao địa phương quy định	1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quyết định; văn bản tham gia
	<i>Có thực hiện : 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
2.5	Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp nhận dự án sản xuất công nghiệp rời lẻ	1	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản triển khai
	<i>Có thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
2.6	Công bố công khai quy hoạch xây dựng được phê duyệt	2	Phòng Quản lý đô thị	Văn phòng HĐND-UBND; Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link; hình ảnh chụp, giấy mời
	<i>Công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị: 1</i>				
	<i>Công khai thêm một trong các hình thức: Hội nghị; trưng bày mô hình, pano, bản vẽ...: 1</i>				
2.7	Tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát đánh giá dự án đầu tư	1	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Phòng Quản lý đô thị; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch; Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Báo cáo sau kiểm tra
	<i>Có thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
2.8	Xử lý đất xen kẹt, đất dôi dư, các trường hợp lấn chiếm, giao đất trái thẩm quyền	1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quyết định
	<i>Có thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
<b>3</b>	<b>Tính minh bạch và tiếp cận thông tin (8 chỉ tiêu)</b>	<b>8</b>			
3.1	Trang/cổng thông tin điện tử của UBND cấp huyện có tài liệu hướng dẫn về các bước thực hiện toàn bộ TTHC và quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến hoặc đặt đường link đến Cổng Dịch vụ công của tỉnh	1	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link

	<i>Thực hiện đầy đủ: 1</i>				
	<i>Có cung cấp nhưng không đầy đủ: 0.5</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
3.2	Các văn bản pháp luật của Trung ương, bộ, ngành, tỉnh liên quan đến doanh nghiệp do UBND cấp huyện quản lý được công bố công khai kịp thời khi có quyết định công bố trên Trang thông tin điện tử của UBND cấp huyện	1	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Tư pháp; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link
	<i>Có công khai: 1</i>				
	<i>Không công khai hoặc công khai chậm so với thời điểm văn bản pháp luật được gửi về cơ quan: 0</i>				
3.3	Thực hiện công khai phí và lệ phí đối với từng TTHC trên Trang thông tin điện tử của UBND cấp huyện hoặc đặt đường link đến Cổng Dịch vụ công của tỉnh	1	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link
	<i>Có công khai: 1</i>				
	<i>Không công khai hoặc công khai mức thu không đúng theo quy định: 0</i>				
3.4	Các biểu mẫu (Mẫu đơn, tờ khai, bảng biểu...) của toàn bộ TTHC được đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử UBND cấp huyện hoặc đặt đường link đến Cổng Dịch vụ công của tỉnh	1	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link
	<i>Đăng tải đầy đủ: 1</i>				
	<i>Có đăng tải nhưng không đầy đủ: 0.5</i>				
	<i>Không đăng tải đầy đủ: 0</i>				
3.5	Trang/cổng thông tin điện tử của UBND cấp huyện có chuyên mục hỏi đáp và công khai nội dung hỏi đáp	1	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link
	<i>Có mục giải đáp, thực hiện trả lời đầy đủ: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
3.6	Trang/cổng thông tin điện tử của UBND cấp huyện có đầy đủ các chuyên mục, thông tin được cập nhật thường xuyên theo quy định tại Điều 4 và các quy định khác của Nghị định số 42/2022/NĐ-CP	1	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link
	<i>Đầy đủ chuyên mục, thông tin cập nhật thường xuyên: 1</i>				

	<i>Có chuyên mục, không cập nhật thường xuyên: 0.5</i>				
	<i>Không đầy đủ chuyên mục, thông tin không được cập nhật thường xuyên: 0</i>				
3.7	Thường xuyên thực hiện công tác chuẩn hóa dữ liệu, số hóa tài liệu, kết quả giải quyết TTHC đầy đủ	1	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Dữ liệu hệ thống trên phần mềm
	<i>Có thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
3.8	Cung cấp thông tin đầy đủ về những gói thầu và kết quả đấu thầu Trang thông tin điện tử của UBND cấp huyện	1	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link
	<i>Có thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
<b>4</b>	<b>Tính năng động của địa phương (3 chỉ tiêu)</b>	<b>3</b>			
4.1	Thông báo công khai lịch đối thoại trên Trang thông tin điện tử của đơn vị	1	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link
	<i>Có thông báo: 1</i>				
	<i>Không có thông báo: 0</i>				
4.2	Cuộc đối thoại với doanh nghiệp được tổ chức công khai chính thức	1	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND-UBND - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch; Giấy mời
	<i>Tổ chức đối thoại định kỳ 06 tháng/lần: 1</i>				
	<i>Không tổ chức đối thoại theo quy định: 0</i>				
4.3	Cử cán bộ tham gia các buổi đối thoại giải đáp các vướng mắc với doanh nghiệp	1	Phòng Kinh tế	- Văn phòng HĐND và UBND - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản cử người hoặc ảnh chụp ý kiến giao công chức tham gia của lãnh đạo đơn vị (qua bản giấy hoặc trên phần mềm quản lý văn bản điều hành)
	<i>Có tổ chức đối thoại: 1</i>				
	<i>Không tổ chức đối thoại: 0</i>				
<b>5</b>	<b>Chi phí thời gian (2 chỉ tiêu)</b>	<b>4</b>			
5.1	Thời gian giải quyết TTHC cho doanh nghiệp đúng quy định	1	Văn phòng HĐND	Bộ phận tiếp nhận và trả	Dữ liệu thống kê trích xuất từ phần mềm

			và UBND	kết quả theo cơ chế Một cửa thành phố; Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	
	<i>Có từ 80% trở lên kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho doanh nghiệp trước hạn và không có kết quả quá hạn: 1</i>				
	<i>Không có kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho doanh nghiệp bị quá hạn: 0.5</i>				
	<i>Có kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho doanh nghiệp bị quá hạn: 0</i>				
5.2	Thời gian thực hiện các thủ tục về đất đai	<b>3</b>	Phòng Tài nguyên – Môi trường	Văn phòng HĐND-UBND; Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Dữ liệu thống kê trích xuất từ phần mềm
	<i>Thời gian giải quyết thủ tục, điểm đánh giá xác định như sau:</i>				
	<i>- 100% kết quả giải quyết thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với các tổ chức đối với trường hợp cấp đơn lẻ không quá 12 ngày làm việc; đối với trường hợp cấp đồng loạt không quá 20 ngày: 1</i>				
	<i>- 100% kết quả giải quyết thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu đối với các tổ chức đối với trường hợp cấp đơn lẻ không quá 08 ngày làm việc; đối với trường hợp cấp đồng loạt không quá 18 ngày làm việc: 1</i>				
	<i>- 100% kết quả giải quyết thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất đối với các tổ chức không quá 18 ngày làm việc: 1</i>				
<b>6</b>	<b>Chi phí không chính thức (4 chỉ tiêu)</b>	<b>4</b>			
6.1	Tổ chức thường xuyên việc đánh giá, xếp loại Chi số tham nhũng	1	Thanh tra thành phố	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản triển khai
	<i>Có triển khai thực hiện: 1</i>				

	<i>Không thực hiện: 0</i>				
6.2	Thực hiện tuyên truyền, vận động phòng chống tham nhũng	1	Thanh tra thành phố	Phòng tư pháp; Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản triển khai
	<i>Có triển khai thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
6.3	Vẫn còn hiện tượng những nhiễu trong giải quyết hồ sơ TTTC với doanh nghiệp	1	Thanh tra thành phố	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Qua kết quả đổi của Thanh tra tỉnh và kết quả điều tra xã hội học của Sở Nội vụ
	<i>Không nhận được phản ánh, đơn thư: 1</i>				
	<i>Có nhận được phản ánh, đơn thư: 0</i>				
6.4	Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm xã hội của cán bộ công chức	1	Phòng Nội vụ	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch; văn bản cử người tham gia
	<i>Có thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
<b>7</b>	<b>Cạnh tranh bình đẳng (3 chỉ tiêu)</b>	<b>3</b>			
7.1	Cập nhật danh mục các dự án kêu gọi, thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh vào các quy hoạch liên quan của địa phương	1	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thông báo; Đường link
	<i>Có cập nhật: 1</i>				
	<i>Không cập nhật: 0</i>				
7.2	Hỗ trợ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp khởi nghiệp, doanh nghiệp đổi mới sáng tạo... trên địa bàn	1	Phòng Kinh tế thành phố	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quyết định; Danh sách hỗ trợ
	<i>Có hỗ trợ: 1</i>				
	<i>Không có hỗ trợ: 0</i>				
7.3	Các doanh nghiệp đều được mời tham gia các buổi gặp mặt, đối thoại do đơn vị tổ chức	1	Phòng Kinh tế thành phố	Văn phòng HĐND-UBND - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch; Giấy mời
	<i>100% Hội, Hiệp hội doanh nghiệp đều được tham gia: 1</i>				
	<i>Dưới 100% Hội, Hiệp hội doanh nghiệp được tham gia: 0</i>				



<b>8</b>	<b>Hỗ trợ doanh nghiệp (7 chỉ tiêu)</b>	<b>7</b>			
8.1	Tham gia hướng dẫn, đôn đốc các chủ đầu tư thành lập, triển khai dự án đầu tư hạ tầng đồng bộ, sớm đưa các cụm công nghiệp vào hoạt động	1	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Phòng Kinh tế thành phố; Ban QLDA ĐTXD thành phố; Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản triển khai, phối hợp
	<i>Có thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
8.2	Tham gia khảo sát nhu cầu sử dụng dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp của cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	1	Chi cục Thống kê thành phố	Chi cục Thuế khu vực TP Hưng Yên – Kim Động; Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch; Văn bản triển khai
	<i>Có thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
8.3	Tham gia tổ chức các chương trình xúc tiến thương mại	1	Phòng Kinh tế thành phố	phòng Tài chính – Kế hoạch; Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch; Văn bản triển khai
	<i>Có thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
8.4	Thông tin tuyên truyền, phổ biến kiến thức về hội nhập kinh tế quốc tế	1	Văn hóa và Thông tin	Các phòng: Trung tâm văn hóa – truyền thanh thành phố, Văn phòng HĐND-UBND Tài chính – Kế hoạch; Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thống kê các hình thức tuyên truyền như: qua Hội nghị, Trang thông tin điện tử, tờ rơi, pano...; văn bản triển khai
	<i>Có hoạt động tuyên truyền: 1</i>				
	<i>Không có hoạt động tuyên truyền: 0</i>				
8.5	Tuyên truyền việc sử dụng Trang điện tử đến các doanh nghiệp nhằm cải cách việc thực hiện TTHC trong hoạt động vay, trả nợ nước ngoài	1	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng: Trung tâm văn hóa – truyền thanh thành phố, Văn phòng	Văn bản triển khai

				HĐND-UBND; Tài chính – Kế hoạch; Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	
	<i>Có tuyên truyền: 1</i>				
	<i>Không tuyên truyền: 0</i>				
8.6	Phối hợp với Ngân hàng Nhà nước tỉnh trong việc giám sát việc xử lý nợ xấu của các tổ chức tín dụng trên địa bàn	1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản phối hợp
	<i>Có phối hợp: 1</i>				
	<i>Không thực hiện phối hợp: 0</i>				
8.7	Có ra chủ trương giải quyết vấn đề ngay sau đối thoại với doanh nghiệp	1	Văn phòng HĐND-UBND	Phòng Kinh tế, Tài chính – Kế hoạch; Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản triển khai
	<i>Có chủ trương: 1</i>				
	<i>Không có chủ trương: 0</i>				
<b>9</b>	<b>Đào tạo lao động (2 chỉ tiêu)</b>	<b>3</b>			
9.1	Thực hiện khảo sát nhu cầu cần tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp	1.5	Phòng Lao động TB và XH	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản triển khai; phiếu khảo sát
	<i>Có thực hiện: 1.5</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
9.2	Thực hiện thống kê số lượng lao động trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố	1.5	Phòng Lao động TB và XH	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo thống kê
	<i>Có thực hiện: 1.5</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
<b>10</b>	<b>Thiết chế pháp lý và đảm bảo an ninh trật tự (7 chỉ tiêu)</b>	<b>7</b>			
10.1	Địa phương có triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch vì lợi ích của doanh nghiệp	1	Phòng Tư pháp	Phòng Tài chính – Kế hoạch; các đơn vị, cơ quan có liên quan	Văn bản triển khai
	<i>Có thực hiện triển khai: 1</i>				

	<i>Không thực hiện: 0</i>				
10.2	Tăng cường tổ chức thực hiện các hoạt động tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp	1	Phòng Tư pháp;	Phòng Tài chính – Kế hoạch; các đơn vị, cơ quan có liên quan	Văn bản triển khai
	<i>Có tổ chức các hoạt động: 1</i>				
	<i>Không tổ chức hoạt động: 0</i>				
10.3	Tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức về các quy định pháp luật về phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo và chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi hành công vụ	1	Thanh tra thành phố	Phòng Tư pháp; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch
	<i>Có tổ chức tập huấn: 1</i>				
	<i>Không tổ chức tập huấn: 0</i>				
10.4	Niêm yết công khai các quy định, thủ tục khởi kiện tại phòng tiếp dân, Trang thông tin điện tử	1	Văn phòng HĐND và UBND	Thanh tra thành phố; Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link; hình ảnh chụp bảng, nội dung niêm yết
	<i>Đầy đủ, đúng quy định: 1</i>				
	<i>Không đúng quy định: 0</i>				
10.5	Thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cộng đồng doanh nghiệp	1	Phòng Tư pháp	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch, văn bản triển khai
	<i>Có thực hiện: 1</i>				
	<i>Không thực hiện: 0</i>				
10.6	Giải quyết khiếu nại của doanh nghiệp	1	Thanh tra thành phố	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Danh sách đơn thư, khiếu nại; văn bản trả lời
	<i>Có thực hiện giải quyết khiếu nại: 1</i>				
	<i>Không giải quyết khiếu nại: 0</i>				
10.7	Phát sinh tội phạm có tổ chức hoặc địa điểm phức tạp về trật tự	1	Công an thành phố	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo về an ninh trật tự
	<i>Không phát sinh: 1</i>				
	<i>Có phát sinh: 0</i>				

<b>11</b>	<b>Vai trò người đứng đầu (4 chỉ tiêu)</b>	<b>4</b>			
11.1	Lãnh đạo địa phương có hành động cụ thể và thiết thực để giải quyết các vấn đề của doanh nghiệp	1	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản chỉ đạo, triển khai
	<i>Có thực hiện giải quyết: 1</i>				
	<i>Không giải quyết: 0</i>				
11.2	Lãnh đạo địa phương trực tiếp điều hành các buổi tham vấn doanh nghiệp	1	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Tin bài trên Trang thông tin điện tử
	<i>Lãnh đạo trực tiếp tham gia: 1</i>				
	<i>Lãnh đạo không tham gia: 0</i>				
11.3	Cải thiện văn hóa ứng xử của công chức và hệ thống chính quyền	1	Phòng Nội vụ	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản triển khai
	<i>Ban hành những văn bản chỉ đạo về văn hóa ứng xử trong cơ quan: 1</i>				
	<i>Không có văn bản chỉ đạo: 0</i>				
11.4	Lãnh đạo địa phương đã giám sát và có biện pháp kịp thời chấn chỉnh/xử lý các cán bộ có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn được doanh nghiệp phản ánh	1	Phòng Nội vụ	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo đánh giá; Quyết định xử lý
	<i>Có thực hiện xử lý: 1</i>				
	<i>Không thực hiện xử lý: 0</i>				
<b>II</b>	<b>ĐIỂM THƯỞNG, ĐIỂM TRỪ (04 chỉ tiêu)</b>	<b>2</b>			
<b>1</b>	<b>Điểm thưởng</b>				
1.1	Có đề xuất/giải pháp cụ thể để hỗ trợ doanh nghiệp/cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn tỉnh	1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản đề xuất, kiến nghị
1.2	Trang/cổng thông tin điện tử của sở, ban, ngành tỉnh có cung cấp thông tin bằng một số ngôn ngữ phổ biến khác (Anh, Nhật, Hàn, Trung) để chuyên tải thông tin ngoài tiếng Việt để phục vụ nhiều đối tượng khai thác, sử dụng	1	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đường link
<b>2</b>	<b>Điểm trừ</b>	<b>2</b>			
2.1	Tài liệu kiểm chứng có các văn bản chèn số (ví dụ: 11a,b,c,...) hoặc trùng số hoặc sắp xếp tài liệu không khoa học, không xếp theo đúng thứ tự, trình tự giải quyết công việc	1	Các phòng, ban, đơn vị thành phố		Các phòng, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu kiểm chứng đúng quy định.

2.2	Không triển khai thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao bằng văn bản có nội dung về công tác DDCI hoặc thực hiện báo cáo không, không đúng số liệu, bị cấp trên phát hiện trong năm đánh giá (gọi chung là vi phạm)	1	Các phòng, ban, đơn vị thành phố		
	<b>TỔNG ĐIỂM (I+II)</b>	<b>60</b>			