

Số: /QĐ-UBND

TP. Hưng Yên, ngày tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thành phố Hưng Yên năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: Số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2684/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thành phố Hưng Yên năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND các phường, xã trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này,

có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND - UBND thành phố trước ngày 10/01/2024 để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

2. Giao Văn phòng HĐND - UBND thành phố có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND thành phố; thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường, xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm phục vụ HCC và kiểm soát TTHC tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Doãn Quốc Hoàn

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông
và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thành phố Hưng Yên năm 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2023 của UBND thành phố Hưng Yên)

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
1	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC năm 2024 của UBND thành phố làm cơ sở cho các đơn vị trên địa bàn thành phố tổ chức triển khai thực hiện.	Muộn nhất trong tháng 01/2024 hoặc theo thời hạn được giao tại Kế hoạch của UBND tỉnh; bám sát theo tình hình thực tiễn	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Các Kế hoạch của UBND thành phố: - Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024; - Phối hợp rà soát, đánh giá TTHC năm 2024; - Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024; - Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND - UBND thành phố	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản do UBND thành phố ban hành để chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, đôn đốc; - Trao đổi, chia sẻ thông tin, hướng dẫn trực tiếp cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa ở thành phố và các phường, xã.
II. Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa và công chức, viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị					
1	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để bảo đảm đủ số lượng và đúng thành phần quy định.	Ngay khi có thay đổi nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị	Văn phòng HĐND - UBND thành phố; Chủ tịch UBND thành phố	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC thành phố, xã, phường
2	Tổ chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp; công chức, viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại các cơ quan trên địa bàn	Quý II, IV	Văn phòng HĐND - UBND thành phố	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Tổ chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ được tổ chức.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị bố trí và sử dụng kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh và các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước	Thường xuyên	Phòng Tài chính-Kế hoạch thành phố	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Kinh phí được bố trí, chi trả theo quy định
4	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định tại Nghị quyết số 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố	Kinh phí được bố trí, chi trả theo quy định
III. Công khai TTHC					
1	Công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức (Nếu có) và tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Thường xuyên	Các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân được trao quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
IV. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố					
1	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa các cấp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	UBND thành phố, UBND cấp xã	Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố, Văn phòng HĐND-UBND thành phố,	Bộ phận một cửa các cấp được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ
2	Phối hợp rà soát, ban hành Ban hành quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn (Nếu có)	Thường xuyên		Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt
3	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.	Thường xuyên	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên; - Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.
4	Theo dõi hàng tháng Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi	Theo dõi thường xuyên	UBND thành phố; UBND các phường, xã	Cá nhân, tổ chức có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên đăng nhập cổng Dịch vụ công quốc gia để theo dõi Bộ chỉ số của cơ quan, đơn vị theo từng ngày và căn cứ Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh công bố Bộ chỉ số hàng tháng; từ đó có cơ sở để chỉ đạo

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	tất là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp).				thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC nói chung, về giải quyết TTHC nói riêng
V. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
1	Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên		Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến
2	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thường xuyên	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND thành phố, phòng Văn hóa Thông tin thành phố	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
3	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Cổng dịch vụ công Quốc gia	Thường xuyên	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
4	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên	Thường xuyên	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.				
VI. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn					
1	Phối hợp rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn nhằm kịp thời phát hiện để quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC.	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC tỉnh Hưng Yên năm 2024 của UBND tỉnh		Văn phòng HĐND - UBND thành phố được giao nhiệm vụ phối hợp rà soát	Văn bản yêu cầu phối hợp
VII. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC					
1	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Theo Kế hoạch truyền thông năm 2024 của UBND thành phố	Văn phòng HĐND - UBND thành phố	Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND các phường, xã và tổ chức, cá nhân có liên quan	Các sản phẩm theo quy định tại Kế hoạch truyền thông
VIII. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở của tất cả các	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị, tổ chức được trao quyền tiếp nhận, giải	Văn phòng HĐND - UBND thành phố	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại trụ sở của tất cả các cơ

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	Cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn.		quyết thủ tục hành chính trên địa bàn		quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn.
2	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố, UBND phường, xã để chuyển cho các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý theo quy định của pháp luật.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND - UBND thành phố	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; - Văn bản của UBND thành phố về việc chuyển phản ánh, kiến nghị để xử lý.
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản của UBND thành phố.	Khi nhận được văn bản của UBND thành phố về việc chuyển phản ánh, kiến nghị để xử lý	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND - UBND thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
4	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND - UBND thành phố	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND thành phố để báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo định kỳ hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu; - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
VIII. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
1	Đẩy mạnh kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất và chuyên đề công tác kiểm	Theo Kế hoạch kiểm	Văn phòng HĐND-UBND	Các Các phòng, ban, đơn vị của	Hoạt động kiểm tra được triển khai thực hiện theo Kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị	tra năm 2024 của UBND thành phố	thành phố	UBND thành phố; UBND các phường, xã	
IX. Thực hiện chế độ báo cáo					
1	Báo cáo về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng HĐND - UBND thành phố	Các phòng, ban, đơn vị của UBND thành phố; UBND các phường, xã	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất