

Số: 24 /KH-UBND

TP. Hưng Yên, ngày 26 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai, thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thành phố Hưng Yên năm 2024

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06), Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Tổ công tác Đề án 06 tỉnh Hưng Yên về Kế hoạch triển khai, thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024; UBND thành phố xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thành phố Hưng Yên năm 2024, cụ thể:

#### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### I. Mục đích

1. Tiếp tục triển khai, thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các giải pháp để hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2024, kịp thời triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư góp phần thúc đẩy xây dựng Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số.

2. Đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh trong triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

3. Kịp thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc đang gặp phải trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ trong Đề án 06 giao cho địa phương phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số quốc gia tại địa phương.



## II. Yêu cầu

1. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và địa phương cần phải tiếp tục duy trì quyết tâm chính trị cao trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án 06 tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình trong năm 2024.

2. Tổ công tác triển khai Đề án 06 thành phố thực hiện đầy đủ các nội dung liên quan đến vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác triển khai Đề án 06 theo quy định. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đề cao tính kỷ luật, trách nhiệm của mỗi thành viên Tổ công tác trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Hoạt động của Tổ công tác triển khai Đề án 06 thành phố bảo đảm thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, có tác động tích cực đến ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia tại đơn vị qua đó có tác động tích cực đến thúc đẩy sản xuất, phát triển kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần quan trọng vào thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội của tỉnh nói chung, của thành phố nói riêng.

4. Sử dụng các điều kiện hạ tầng sẵn có và tập trung đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin còn thiếu, lạc hậu để đảm bảo việc triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06. Bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin doanh nghiệp và dữ liệu cá nhân.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 bảo đảm đáp ứng yêu cầu đặt ra cả về số lượng và chất lượng. Xử lý nghiêm đối với những tập thể, cá nhân cảm chùng, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện Đề án 06, đặc biệt trong triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

6. Kịp thời đề xuất những giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Đề án 06/CP tại đơn vị, địa phương.

## III. Về thời gian hoạt động và nội dung công việc hàng tháng

1. UBND thành phố họp định kỳ 01 tháng/lần để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ (thời gian cụ thể theo lịch làm việc của UBND thành phố).

2. Tiến hành họp đột xuất xây dựng các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Đề án 06 tại đơn vị, địa phương.

3. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn, báo cáo UBND thành phố trước ngày 15 hàng tháng.

4. Trên cơ sở ý kiến kết luận chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc họp giao ban hoặc các cuộc họp đột xuất, UBND thành phố sẽ có thông báo Kết luận gửi các đơn vị thực hiện triển khai nhiệm vụ.

## B. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### I. Nhiệm vụ chung

1. Trên cơ sở các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Đề án 06, Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án 06



trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030, Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Tổ công tác Đề án 06 tỉnh Hưng Yên về Kế hoạch triển khai, thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024 và nội dung Kế hoạch này, Tổ Công tác Đề án 06 thành phố, 17 Ủy ban nhân dân phường, xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024 gửi Công an thành phố - Cơ quan thường trực Tổ Công tác Đề án 06 thành phố để theo dõi, phối hợp thực hiện.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 01 năm 2024.

2. Tiếp tục rà soát nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Chính phủ để triển khai thực hiện Nghị quyết 175/NQ-CP ngày 31/10/2023 về phê duyệt Đề án trung tâm dữ liệu quốc gia.

Thời gian: Trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

3. Thực hiện việc số hóa dữ liệu, kết nối CSDLQG, CSDL chuyên ngành với CSDLQG về dân cư để bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư.

Các phòng, ban, đơn vị và UBND phường, xã chủ trì, phối hợp Công an thành phố, Văn phòng HĐND-UBND thành phố thực hiện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

4. Tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng, các hệ thống thông tin của Trung tâm điều hành thông minh tỉnh (IOC) với hệ thống CSDLQG về DC phục vụ lãnh đạo Tỉnh ủy, UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành (Nếu có)

Văn phòng HĐND-UBND thành phố chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị, địa phương thực hiện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

5. Thực hiện việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.

Các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường, xã thực hiện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

6. Tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị.

Các phòng, ban, đơn vị, UBND phường, xã theo chức năng quản lý nhà nước của mình chủ trì, phối hợp Công an thành phố, Văn phòng HĐND-UBND thực hiện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.



7. Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

Phòng Tài chính và Kế hoạch thành phố chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị và UBND phường, xã thực hiện hoàn thành theo lộ trình, kế hoạch.

8. Thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự; an ninh thông tin trong quá trình chuyển đổi số.

Công an thành phố, Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị và địa phương thực hiện thường xuyên.

9. Tiếp tục thực hiện và duy trì thường xuyên các nhiệm vụ đã hoàn thành năm 2023 để phục vụ đáp ứng các yêu cầu chuyển đổi số và triển khai các mô hình điểm trên địa bàn.

Công an thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố, Văn phòng HĐND-UBND thành phố chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị và địa phương thực hiện thường xuyên.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến**

1.1. Tiếp tục thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đặc biệt là số hóa các dữ liệu hồ sơ trước năm 2022, các hồ sơ tiếp nhận qua hình thức trực tiếp và các hồ sơ DVC trực tuyến chưa thực hiện số hóa để làm giàu dữ liệu dân cư, cập nhật, bổ sung, kết nối và sử dụng có hiệu quả CSDLQG về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính. Gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị và UBND phường, xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

- Thời gian hoàn thành: trong năm 2024.

1.2. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa. Đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động; nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị và UBND phường, xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

- Thời gian hoàn thành: trong tháng 6 năm 2024.

**1.3.** Phối hợp rà soát, cải tiến quy trình tiếp nhận, hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa các cấp theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu, động lực để cung cấp dịch vụ chất lượng hơn, phục vụ tốt hơn.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND phường, xã.
- Thời gian hoàn thành: trong tháng 6 năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

**1.4.** Lựa chọn những nhóm TTHC gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để tập trung triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả; thay đổi tư duy từ “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp; quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ các đối tượng yếu thế; chú trọng tuyên truyền, hướng dẫn người dân, các nhóm đối tượng có trình độ CNTT còn hạn chế thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thay đổi thói quen sử dụng hồ sơ giấy sang sử dụng hồ sơ điện tử, từng bước hình thành công dân số, xã hội số

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị và UBND phường, xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thành phố.
- Thời gian hoàn thành: trong tháng 6 năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

**1.5.** Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bao gồm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND thành phố.
- Thời gian hoàn thành: Theo tiến độ, yêu cầu tại Quyết định số 766/QĐ-TTg.

**1.6.** 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị và UBND phường, xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thành phố.
- Thời gian hoàn thành: trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

**1.7.** 100% người dân khi thực hiện TTHC tại Bộ phận 1 cửa các cấp được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng DVC Quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị; UBND phường, xã; Bộ phận Một cửa các cấp.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thành phố.
- Thời gian hoàn thành: trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

**1.8.** 100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị; UBND phường, xã; Bộ phận Một



cửa các cấp.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thành phố

- Thời gian hoàn thành: trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

**1.9.** Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC với 53 DVC thiết yếu và các lĩnh vực cư trú, hộ tịch, xuất nhập cảnh, cấp CCCD.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Công an thành phố

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, UBND phường xã, bộ phận một cửa các cấp triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: trong năm 2024.

**1.10.** 100% TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa so với thời điểm trước khi triển khai Đề án 06/CP.

- Đơn vị chủ trì: Công an thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, UBND phường xã triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

**1.11.** 80% hồ sơ công việc liên quan đến dân cư tại cấp thành phố và 60% hồ sơ công việc liên quan đến dân cư tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị; UBND phường, xã

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thành phố

- Thời gian hoàn thành: trong năm 2024.

**1.12.** 100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị, UBND phường xã triển khai thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố.

- Thời gian hoàn thành: trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

## **2. Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội**

**2.1.** Phối hợp với các đơn vị có liên quan, xây dựng phương án để các tổ chức định danh và xác thực điện tử thực hiện việc kinh doanh dịch vụ định danh và xác thực điện tử cho các lĩnh vực của đời sống, xã hội đáp ứng nhu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong sản xuất, kinh doanh trên nền tảng định danh và xác thực điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Công an thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: trong năm 2024.

**2.2.** Phối hợp chuyển đổi quy trình, thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công từ phương thức truyền thống sang môi trường điện tử, chuẩn hóa, tái cấu trúc

quy trình nghiệp vụ, phối hợp xây dựng các biểu mẫu điện tử, phần mềm chuyên dụng, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND thành phố
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

### **2.3. Phối hợp rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND phường, xã.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 6 năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

**2.4. Phối hợp rà soát, công khai đầy đủ các bộ phận cấu thành của thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 6 năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

**2.5. Tăng cường trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập cho người dân, doanh nghiệp. Chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, không xử lý hoặc kéo dài thời gian xử lý.**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

### **2.6. Cung cấp dịch vụ định danh và xác thực điện tử.**

- Đơn vị chủ trì: Công an thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**2.7. Đẩy mạnh thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt đảm bảo chính xác, nhanh chóng, tiện lợi, kịp thời.**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội thành phố
- Đơn vị phối hợp: Các Ngân hàng trên địa bàn thành phố, Công an thành phố, phòng, ban, đơn vị và UBND các phường, xã.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 01/2024 và thực hiện thường xuyên.

**2.8. Phối hợp triển khai giải pháp chấm điểm khả tín để người dân tiếp cận được với nguồn vốn nhanh chóng, hiệu quả.**



- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và địa phương liên quan
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2024 và thực hiện thường xuyên.

**2.9. Phối hợp hoàn thiện hệ thống CNTT đối với hoá đơn điện tử, bảo đảm việc tiếp cận, kết nối thông tin hoá đơn điện tử của cơ quan thuế đảm bảo thông suốt, thuận lợi, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý thuế.**

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và địa phương liên quan
- Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2024 và thực hiện thường xuyên.

### **3. Phục vụ phát triển công dân số**

**3.1. Duy trì thu nhận hồ sơ cấp CCCD và định danh điện tử đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện được cấp CCCD và ĐDDT.**

- Đơn vị chủ trì: Công an thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp thành phố, cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**3.2. Phối hợp tích hợp, xác thực, hiển thị các thông tin, giấy tờ cá nhân trên ứng dụng VNeID, dần thay thế việc cung cấp các giấy tờ cá nhân trong thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính; triển khai các tiện ích trên VNeID như các dịch vụ công (lưu trú, tạm trú, tin báo tố giác tội phạm...), tích hợp các giấy tờ cá nhân của công dân (giấy phép lái xe, đăng ký xe...), sổ sức khỏe điện tử, sổ BHXH, an sinh xã hội, tiện ích loa phường (thông báo tình hình, chế độ chính sách của Chính phủ, cơ quan nhà nước...).**

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố và các đơn vị liên quan thực hiện.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

### **4. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp**

**4.1. Phối hợp triển khai thực hiện cơ chế mở theo chỉ đạo của Trung ương, tiếp tục triển khai thực hiện kết nối hệ thống IOC tỉnh và hệ thống CSDLQG về dân cư để khai thác thông tin tổng hợp, phân tích từ IOC của Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư.**

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên

**4.2. Phối hợp rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia.**

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố; Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên năm 2024 và theo tiến độ triển khai của Trung ương.

**4.3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát các văn bản quy phạm**



pháp luật đề đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp thành phố

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường, xã

- Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên năm 2024 và theo tiến độ triển khai của Trung ương.

**4.4. Phối hợp rà soát để triển khai theo các nhiệm vụ phân công của Đề án xây dựng Trung tâm dữ liệu quốc gia.**

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố; Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên năm 2024 và theo tiến độ triển khai của Trung ương.

## **5. Nguồn lực triển khai**

Bố trí kinh phí triển khai thực hiện Đề án 06/CP, Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày 30/10/2023 về Phê duyệt Đề án Trung tâm dữ liệu quốc gia trong năm 2024 đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính và Kế hoạch thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: trong tháng 01 năm 2024.

## **6. Công tác tuyên truyền**

**6.1. Triển khai đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về tiện ích của Đề án 06, các mô hình điểm, các ứng dụng thẻ CCCD, VneID, các phương thức để khai thác, sử dụng thông tin về cư trú thay cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú trong giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công được quy định tại Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ trên các trang mạng xã hội, Công thông tin điện tử thành phố, lồng ghép tuyên truyền trên sóng truyền hình địa phương vào các khu giờ vàng.**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố; Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, UBND phường, xã, tổ chức xã hội liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**6.2. Xây dựng, đăng tải các tin, bài, phóng sự tuyên truyền; sử dụng pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận Một cửa; Tạo mã QR Code để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh điện tử và dịch vụ công.**

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa và truyền thanh, Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

- Cơ quan phối hợp: Công an thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

### 7. Công tác triển khai Kế hoạch số 110/KHPH-UBND-BCA

Tiếp tục triển khai thực hiện hoàn thành 43 mô hình điểm theo Kế hoạch phối hợp số 110/KHPH-UBND-BCA ngày 03/7/2023 của UBND tỉnh và Bộ Công an.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

### C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này và theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, yêu cầu Tổ Công tác Đề án 06 thành phố và 17 UBND phường, xã xây dựng Kế hoạch triển khai gửi về Công an thành phố - Cơ quan Thường trực Tổ Công tác Đề án 06 thành phố **trước ngày 30/1/2024**.


2. Các phòng, đơn vị, địa phương tiếp tục thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06 về UBND thành phố (qua Công an thành phố - Cơ quan thường trực Tổ Công tác triển khai Đề án 06 thành phố) trước ngày 15 hàng tháng. Giao Công an thành phố tập hợp báo cáo của các đơn vị, những đơn vị nào không có báo cáo (gửi báo cáo chậm muộn) thì tập hợp đưa vào báo cáo trước cuộc họp giao ban hàng tháng và có hình thức nhắc nhở, phê bình.

3. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thành phố và Công an thành phố tham mưu UBND thành phố đưa kết quả thực hiện Đề án 06 là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, quyết định danh hiệu thi đua của các cơ quan, đơn vị, địa phương hàng năm.

4. Giao Công an thành phố chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND thành phố giúp Chủ tịch UBND thành phố kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể, địa phương; theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng cho các đơn vị, địa phương trong triển khai, thực hiện.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện, Thường trực Tổ công tác (Công an thành phố) báo cáo xin ý kiến đồng chí Chủ tịch UBND thành phố điều chỉnh, bổ sung kế hoạch nếu thấy cần thiết./.

#### Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể thành phố;
- Công an thành phố;
- Văn phòng HĐND-UBND thành phố
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Doãn Quốc Hoàn