

V/v đẩy mạnh tổ chức thực hiện
một số nhiệm vụ trọng tâm về
Chuyển đổi số và Đề án số 06

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị của thành phố;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã.

Thực hiện Công văn số 915/UBND-KGVX ngày 14/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc đẩy mạnh tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về Chuyển đổi số và Đề án số 06. Để tổ chức triển khai các nhiệm vụ về Chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 đạt kết quả theo mục tiêu, nhiệm vụ đề ra; triển khai thực hiện Thông báo số 84/TB-VPVP ngày 20/3/2023 của Văn phòng Chính phủ; Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường, xã tập trung, đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị; UBND các phường, xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra để tạo chuyển biến và mang lại hiệu quả thiết thực cho hệ thống cũng như người dân và doanh nghiệp trong quá trình chuyển đổi số trên địa bàn thành phố

2. Các phòng, ban, đơn vị của thành phố; Ủy ban nhân dân các phường, xã

2.1. Thực hiện nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị đáp ứng các yêu cầu chuyển đổi số; duy trì ổn định hoạt động hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng.

2.2. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng và phát triển các nền tảng số, phát huy hiệu quả ứng dụng, nền tảng dùng chung đã triển khai của tỉnh. Đẩy mạnh gửi nhận văn bản điện tử có ký số với 100% văn bản đi, đến (trừ văn bản mật) được phát hành, cập nhật trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành của thành phố, không sử dụng văn bản giấy.

2.3. Chủ động triển khai xây dựng Chính quyền số tại cơ quan, đơn vị theo định hướng của tỉnh. Thường xuyên rà soát, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) theo các kế hoạch đã ban hành.

2.4. Khẩn trương rà soát, xây dựng và cập nhật đầy đủ dữ liệu cho cơ sở dữ liệu chuyên ngành (100% các ngành, lĩnh vực phải xây dựng CSDL chuyên ngành) và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Trục kết nối liên thông của tỉnh (LGSP) để dùng chung toàn tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ.

2.5. Đảm bảo an toàn thông tin mạng trong quá trình khai thác sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và đặc biệt các nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh.

2.6. Sử dụng chữ ký số cơ quan, chữ ký số cá nhân đầy đủ, đúng quy định trong các giao dịch điện tử, trao đổi văn bản điện tử phục vụ quản lý, điều hành, xử lý công việc và trong các giao dịch trên môi trường mạng giữa các cơ quan, đơn vị và người dân và doanh nghiệp.

2.7. Chủ động xây dựng phương án, tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ hành chính công trực tuyến, giao tiếp với cơ quan hành chính nhà nước qua mạng, hạn chế việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giấy.

2.8. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng về chuyển đổi số cho CBCC, trong đó, chú trọng các lớp đào tạo, nâng cao kỹ năng cho cán bộ lãnh đạo và cán bộ chuyên trách công nghệ công thin tại các đơn vị.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố: Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan của UBND thành phố, các phòng của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh tích cực tham mưu UBND thành phố ban hành các văn bản trong quá trình Chuyển đổi số, đặc biệt với các nhiệm vụ theo Quyết định số 571/QĐ-UBND ngày 25/2/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030, Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 08/3/2022 của UBND về triển khai Đề án Chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

4. Văn phòng HĐND-UBND thành phố (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa thành phố): Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị của thành phố; UBND các phường, xã thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ hành chính công trực tuyến.

(Chi tiết các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tại phụ lục kèm theo)

Vậy, UBND thành phố yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị; UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm Chuyển đổi số và Đề án 06 thành phố; Báo cáo về UBND thành phố qua phòng Văn hóa và Thông tin thành phố kết quả thực hiện hàng Quý (trước 20 tháng cuối quý). *LTW*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị thành phố;
- UBND các phường, xã
- Lưu: VT. *LTW*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Tuấn Anh

Phụ lục

Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm thực hiện Chuyển đổi số, đề án 06

(Kèm theo Công văn số 824/UBND-VHTT ngày 10/5/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố)

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị theo dõi, đôn đốc
I	Nhận thức số, thể chế số				
1	Thành lập, (Kiện toàn) Ban chỉ đạo Chuyển đổi số; Tổ đề án 06	100%	Trước ngày 15/5/2023	Phòng Văn hóa – Thông tin TP; UBND các phường, xã	
2	Thực hiện Chuyển đổi số theo nhiệm vụ được giao tại Phụ lục số 02, Quyết định số 571/QĐ-UBND ngày 25/2/2022.	100%	Trước ngày 30/10/2023	Phòng Văn hóa – Thông tin TP; UBND các phường, xã	
3	Xây dựng mục riêng mục chuyển đổi số trên trang, cổng thông tin điện tử; Chuyên mục chuyển đổi số tại Đài truyền thanh cấp huyện	100%	Trước ngày 15/5/2023	Phòng Văn hóa và Thông tin TP phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND TP; Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh thành phố.	
II	Sử dụng các hệ thống thông tin; Dịch vụ công trực tuyến; An toàn thông tin				
1	Thực hiện cung cấp 80% dịch vụ công đủ điều kiện lên Dịch vụ công trực tuyến toàn trình	60-70% TTHC có đủ điều kiện toàn trình		Các phòng, ban, đơn vị UBND TP; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND TP.
	Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận và xử lý.	60%		Các phòng, ban, đơn vị UBND TP; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND TP.



TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị theo dõi, đôn đốc
	Tỷ lệ văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử (trừ văn bản mật).	100%	Thường xuyên	Các phòng, ban, đơn vị UBND TP; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND TP.
	Tạo hồ sơ điện tử và được xử lý trên môi trường mạng	- Cấp huyện: 50%. - Cấp xã: 30%	Thường xuyên	Các phòng, ban, đơn vị UBND TP; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND TP.
	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	100%	Thường xuyên	Các phòng, ban, đơn vị UBND TP; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND TP.
	Xây dựng kho dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính		Trước ngày 30/9/2023	Các phòng, ban, đơn vị UBND TP; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND TP.
	Trang/Cổng thông tin điện tử phải có đầy đủ chuyên mục và thông tin theo quy định của Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022		Trước ngày 30/5/2023	Các phòng, ban, đơn vị UBND TP; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND TP.
	Đăng ký và cấp chữ ký số chuyên dùng của Ban cơ yếu chính phủ	100% cán bộ công chức cấp huyện, cấp xã	Trước ngày 30/9/2023	Các phòng, ban, đơn vị UBND TP; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND-UBND TP.
	Thực hiện rà soát, lên phương án đảm bảo an toàn thông tin theo hướng dẫn tại Công văn số 1552/BTTTT-THH		Các phòng, ban, đơn vị, địa phương rà soát, đề xuất mua sắm	Các phòng, ban, đơn vị UBND TP; UBND các phường, xã	

Thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 21/2/2023 của UBND tỉnh	100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ	Thời gian thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị của TP; Công an thành phố; UBND các phường, xã	Công an thành phố
Thực hiện nhiệm vụ được giao theo; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 22/3/2023 của UBND TP (<i>Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/2/2023 của UBND tỉnh</i>)	100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ	Thời gian thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị của TP; UBND các phường, xã	Phòng Văn hóa và Thông tin TP
Xây dựng hoàn thiện Trung tâm điều hành thông minh thành phố Hưng Yên			Văn phòng HĐND-UBND TP	
Tổ chức triển khai thực hiện các tiêu chí xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao và nông thôn mới kiểu mẫu trên địa bàn thành phố Hưng Yên giai đoạn 2021-2025.		Thường xuyên	Phòng Kinh tế thành phố phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan; UBND các phường, xã.	

