

Số: **101**/KH-UBND

TP. Hưng Yên, ngày **15** tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với Dân quân tự vệ;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Liên Bộ giữa Bộ Nội vụ-Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 451/NQ-HĐND ngày 11/4/2024 của HĐND tỉnh về việc tạm giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Hưng Yên: số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; số 03/2024/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 ban hành Quy định về cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;



Căn cứ Công văn số 734/SNV-XDCQ ngày 14/5/2024 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức cấp xã thuộc thành phố Hưng Yên;

Theo Báo cáo số 201/BC-NV ngày 15/5/2024 của Phòng Nội vụ thành phố; Ủy ban nhân dân thành phố Hưng Yên ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Tuyển dụng đội ngũ công chức cấp xã bảo đảm về phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ thời kỳ mới; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo từng vị trí, chức danh công chức.

2. Bố trí, sắp xếp, chuẩn hóa đội ngũ công chức cấp xã đầy đủ về số lượng, bảo đảm về chất lượng; xây dựng nguồn cán bộ, công chức kế cận, kịp thời thay thế khi cán bộ, công chức nghỉ hưu, nghỉ công tác hoặc biến động do điều động, sắp xếp, bố trí cán bộ công chức cấp xã.

3. Công tác tuyển dụng phải bảo đảm tính khách quan, cạnh tranh, công bằng, minh bạch, công khai, đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và có chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật; nội dung tuyển dụng phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của thành phố, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có nhu cầu tuyển dụng.

## II. NHU CẦU, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

### 1. Nhu cầu tuyển dụng

- Số biên chế công chức cấp xã được giao năm 2024 là: **157 người**.
- Số công chức cấp xã có mặt tính đến thời điểm ngày 01/6/2024 là: **143 người**.
- Số biên chế công chức cấp xã dự kiến bố trí, sắp xếp từ cán bộ, công chức cấp xã dôi dư tại 04 đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp đơn vị hành chính giai đoạn 2023-2025 (Quang Trung, Lê Lợi, Hồng Nam, Phương Chiểu) là: **13 người**
- Số công chức cấp xã còn thiếu: **01 người**.

### 2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng năm 2024: **01** công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự tại xã Trung Nghĩa.

## III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Đối tượng, điều kiện được đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024:



- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;
- đ) Có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt;
- e) Có đủ năng lực và sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

*1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:*

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

**2. Tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển**

Ngoài việc đáp ứng đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển tại mục 1 nêu trên, người đăng ký dự tuyển vào chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã phải đạt đủ các tiêu chuẩn sau:

- a) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- b) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên;
- c) Trong diện được quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã thuộc thành phố Hưng Yên được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- d) Phải đáp ứng được các tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự; có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.
- e) Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã;
- f) Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.



g) Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

#### **IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

##### **1. Hình thức và nội dung tuyển dụng**

Việc tuyển dụng chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã được thực hiện bằng hình thức xét tuyển quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, cụ thể:

+ Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

+ Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

##### **2. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển vào chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển quy định tại mục 1, mục 2 phần III Kế hoạch này và theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thành phố.

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 3 phần IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

##### **3. Ưu tiên trong tuyển dụng:**

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con



đề của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

**\*Lưu ý:** Không tính điểm ưu tiên vào kết quả điểm tuyển dụng đối với trường hợp người tuyển dụng bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

## V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm Kế hoạch này) và gửi kèm:

- 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại.
- Giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao).

**\*Lưu ý:** Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

## VI. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

### 1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng là 30 ngày. Thời gian thu hồ sơ chính thức UBND thành phố sẽ thông báo sau.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Người dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc theo đường bưu chính đến địa điểm tiếp nhận: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông UBND thành phố Hưng Yên.

**Địa chỉ:** Phòng 1.01, Trụ sở HĐND và UBND thành phố (số 568 đường Triệu Quang Phục, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên).

**Người nhận hồ sơ:** Ông Nguyễn Văn Thuận, chuyên viên Phòng Nội vụ thành phố. Điện thoại liên hệ: 0987.452.136.

### 2. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng

Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã UBND thành phố sẽ có thông báo cụ thể sau.

### 3. Phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.



#### 4. Kinh phí tổ chức thực hiện

Được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước của Phòng Nội vụ thành phố năm 2024.

### VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ thành phố là cơ quan thường trực, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và văn bản thẩm định, thống nhất của Sở Nội vụ, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng đúng theo mục đích, yêu cầu, nội dung theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố: Thông báo công khai các nội dung trong quá trình tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo quy định trên Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố; đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND thành phố.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố có liên quan: Chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng tài liệu ôn thi, ngân hàng câu hỏi và đáp án môn thi thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành (theo chế độ mật) và các công tác có liên quan nhằm đảm bảo kỳ thi tuyển được tổ chức theo đúng quy định pháp luật.

#### 4. UBND xã Trung Nghĩa có trách nhiệm:

- Thông báo nội dung tuyển dụng trên các phương tiện truyền thông của phường, xã, thôn, tổ dân phố và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.
- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, phân công công tác, quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ chính sách đối với những người trúng tuyển theo quyết định tuyển dụng của Chủ tịch UBND thành phố.

5. Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh thành phố: Thông báo công khai các nội dung trong quá trình tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên hệ thống Đài truyền thanh thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND thành phố Hưng Yên. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết. *th*

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch; các PCT UBND TP;
- Ban CHQS thành phố;
- Văn phòng HĐND và UBND TP;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Trung tâm VH và TT TP;
- Cổng thông tin điện tử TP;
- UBND xã Trung Nghĩa;
- Lưu: VT *th*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Doãn Quốc Hoàn

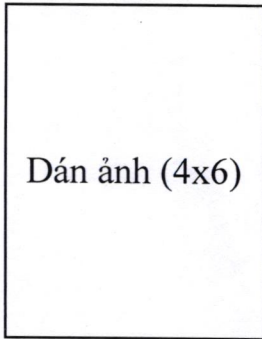


**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày .....tháng..... năm....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**



Vị trí dự tuyển <sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển <sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....	Ngày, tháng, năm sinh: .....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: .....	Tôn giáo: .....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: .....	Ngày cấp: .....	Nơi cấp: .....	
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: .....	Ngày chính thức: .....		
Số điện thoại di động để báo tin: .....	Email: .....		
Quê quán: .....			
Hộ khẩu thường trú: .....			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....			
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: .....			
Thành phần bản thân hiện nay: .....			
Trình độ văn hóa: .....			
Trình độ chuyên môn: .....			

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...


### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do: .....

### IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng