

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-BQLDA ngày 11/7/2024 của Ban QLDA đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1229/KH-BQLDA ngày 11/7/2024 của Ban QLDA đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1235/KH-BQLDA ngày 12/7/2024 của Ban QLDA đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên về việc triển khai tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên năm 2024;

Ban QLDA đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên năm 2024, cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với từng vị trí tuyển dụng

2.1. Vị trí Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III

a) Về trình độ chuyên môn: Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ;

b) Về trình độ ngoại ngữ, tin học

- Có trình độ ngoại ngữ tương đương trình độ sơ cấp bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;

2.2. Vị trí Địa chính viên hạng III:

a) Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm hoặc ngành, chuyên ngành đất đai, địa chính, bản đồ, trắc địa, viễn thám, địa lý.

b) Về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.3. Vị trí Chuyên viên về tổng hợp

a) Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Hành chính, Hành chính học, Quản lý công, Quản lý nhà nước, Hành chính - tổng hợp, Luật, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Kinh tế hoặc ngành khác phù hợp với vị trí đảm nhiệm.

b) Về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có năng lực sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.4. Vị trí Văn thư viên

a) Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.

b) Về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có năng lực sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Tổng số chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng: 06 chỉ tiêu, bao gồm:

1. Vị trí Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III: Tuyển dụng 03 chỉ tiêu
2. Vị trí Địa chính viên hạng III: Tuyển dụng 01 chỉ tiêu
3. Vị trí Chuyên viên về tổng hợp: Tuyển dụng 01 chỉ tiêu
4. Vị trí Văn thư viên: Tuyển dụng 01 chỉ tiêu

III. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 mục V này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Phiếu đăng ký dự tuyển.

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (gửi kèm Thông báo này).

Yêu cầu về Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các thông tin theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đối với người trúng tuyển, sau khi trúng tuyển sẽ phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. Nếu phát hiện có hành vi gian lận trong việc kê khai các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng thành phố sẽ ra Quyết định hủy kết quả trúng tuyển theo quy định.

- Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm có nhu cầu tuyển dụng ở mỗi hình thức tuyển dụng.

2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển dụng

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển dụng là 30 ngày, kể từ ngày 19/7/2024 đến hết ngày 17/8/2024 (*trong giờ hành chính các ngày làm việc*).

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển dụng

Người dự tuyển dụng nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc theo đường bưu chính đến địa điểm tiếp nhận: Ban QLDA đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên.

Địa chỉ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Ban QLDA đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên (*Phòng 207, tầng 2, tòa nhà phía sau Trụ sở HĐND-UBND thành phố Hưng Yên, số 568 đường Triệu Quang Phục, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên*).

Người tiếp nhận: Bà Nguyễn Thị Thu Huyền, Kế toán Ban QLDA đầu tư xây dựng thành phố, Số ĐT: 0987.176.236.

4. Phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Trường hợp thí sinh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển và đã nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, phí dự tuyển nhưng không đến phỏng vấn sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

2. Nội dung xét tuyển:

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) *Vòng 1:* Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) *Vòng 2:* Xét tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức xét tuyển: Vấn đáp.

b) Nội dung xét tuyển: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian xét tuyển: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm (thi phỏng vấn): 100 điểm.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 8, 9/2024 (cụ thể sẽ có thông báo sau).
- Địa điểm: Ban QLDA đầu tư xây dựng thành phố Hưng Yên.

Thông báo này được đăng trên Cổng thông tin điện tử thành phố Hưng Yên (<https://thanhphohungyen.gov.vn>); được niêm yết công khai tại Ban QLDA đầu tư xây dựng thành phố; được thông báo trên loa truyền thanh của Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh thành phố Hưng Yên. Các thông tin chính tại Thông báo này (Chi tiêu tuyển dụng ở từng vị trí tuyển dụng; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; hình thức và nội dung tuyển dụng; Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển; địa chỉ của bộ phận nhận hồ sơ dự tuyển...) sẽ được đăng tải ít nhất 03 lần trên một số phương tiện thông tin đại chúng của thành phố.

Các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức sẽ được cập nhật thường xuyên trên Trang thông tin điện tử thành phố Hưng Yên để những người tham gia dự tuyển có thể tra cứu kịp thời. Mọi thắc mắc (nếu có) đề nghị liên hệ phòng Hành chính - Tổng hợp, Ban QLDA đầu tư xây dựng thành phố (Ông Nguyễn Văn Trung, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Số ĐT: 0906.039.906) để được giải đáp./

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Văn phòng HĐND-UBND thành phố (phối hợp đăng tải Kế hoạch trên Cổng TTĐT của thành phố);
- Trung tâm văn hóa và truyền thanh thành phố Hưng Yên (phối hợp phát thanh trên hệ thống truyền thanh thành phố);
- Các phòng chuyên môn thuộc Ban QLDA thành phố;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Anh Tuấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (<i>Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này</i>):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (<i>Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này</i>)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ng ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:</p>
<p>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</p>
<p>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)