

Số: 1691/TB-UBND

TP. Hưng Yên, ngày 17 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND thành phố Hưng Yên về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024; Ủy ban nhân dân thành phố thông báo việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

01 công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự tại xã Trung Nghĩa.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện được đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng.
- Đã có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt.
- Có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển

Ngoài việc đáp ứng đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển tại mục 1 nêu trên, người đăng ký dự tuyển vào chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã phải đạt đủ các tiêu chuẩn sau:

- a) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- b) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên;
- c) Trong diện được quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã thuộc thành phố Hưng Yên được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- d) Phải đáp ứng được các tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự; có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.
- e) Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã.
- f) Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.
- g) Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

III. ƯU TIÊN TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã được thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

2. Nội dung xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

- Thang điểm: 100 điểm.

***Lưu ý:** Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển vào chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển quy định tại mục 1, mục 2 phần II Thông báo này và theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thành phố.

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 3 phần IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Thí sinh điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm Thông báo này) và gửi kèm:

- 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại.
- Giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao).

***Lưu ý:** Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ VÀ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng là 30 ngày, **kể từ ngày 20/5/2024 đến hết ngày 18/6/2024** (Trong ngày làm việc, giờ hành chính).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Người dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc theo đường bưu chính đến địa điểm tiếp nhận: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông UBND thành phố Hưng Yên.

+ Địa chỉ: Phòng 1.01, Trụ sở HĐND và UBND thành phố (số 568 đường Triệu Quang Phục, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên).

+ Người nhận hồ sơ: Ông Nguyễn Văn Thuận, chuyên viên Phòng Nội vụ thành phố. Điện thoại liên hệ: 0987.452.136.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng

- **Thời gian:** Dự kiến tổ chức trong tháng 7/2024.

- **Địa điểm:** Tại trụ sở HĐND và UBND thành phố Hưng Yên.

Thông báo thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển sẽ có thông báo cụ thể sau và được thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố Hưng Yên tại địa chỉ <http://thanhphohungyen.gov.vn>

3. Phí tuyển dụng

UBND thành phố tổ chức thu phí tuyển dụng sau khi có kết quả phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo Báo cáo của Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển. Lệ phí **500.000 đồng/thí sinh** (theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).


VII. CÁC NỘI DUNG KHÁC CỦA KỶ TUYỂN DỤNG

1. Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển; thông báo về thời gia ôn thi, địa điểm thi và các thông tin khác được niêm yết công khai tại trụ sở UBND thành phố, trên Cổng thông tin điện tử thành phố Hưng Yên (*tại địa chỉ <http://thanhphohungyen.gov.vn>*). Đề nghị các cá nhân, tổ chức liên quan thường xuyên theo dõi để cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.


2. Các nội dung khác của kỳ tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Hưng Yên năm 2024 thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND thành phố Hưng Yên.

Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Hưng Yên điện tử (*tại địa chỉ <https://baohungyen.vn>*), Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố và được phát trên hệ thống Đài truyền thanh thành phố; niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố Hưng Yên, trụ sở làm việc của UBND xã Trung Nghĩa (nơi có chỉ tiêu tuyển dụng).

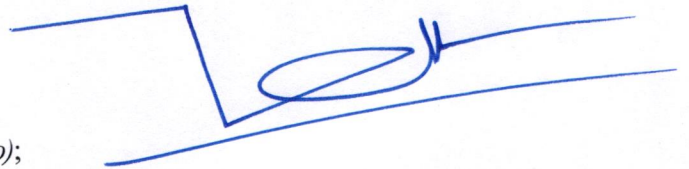
(Gửi kèm theo Thông báo này Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND thành phố)

Vậy, UBND thành phố Hưng Yên trân trọng thông báo./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Ban CHQS thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Cổng thông tin điện tử UBND TP (*để đăng tin*);
- Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh TP (*để thông báo*);
- UBND xã Trung Nghĩa;
- Lưu: VT. 

CHỦ TỊCH

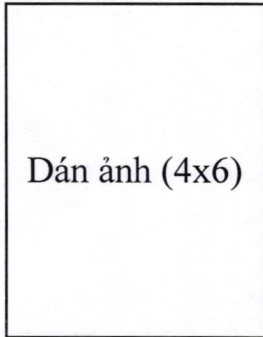


Doãn Quốc Hoàn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:	Ngày cấp:	Nơi cấp:
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.....	Ngày chính thức:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:	Email:	
Quê quán:		
Hộ khẩu thường trú:		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....		
Thành phần bản thân hiện nay:		
Trình độ văn hóa:		
Trình độ chuyên môn:		

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng