

Số: 214 /KL-UBND

TP. Hưng Yên, ngày 30 tháng 7 năm 2024

**KẾT LUẬN**  
**Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 29/5/2024 của UBND thành phố Hưng Yên về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

Sau khi nghe Đoàn Kiểm tra báo cáo theo Báo cáo số 198/BC-ĐKT ngày 12/7/2024, UBND thành phố kết luận như sau:

**I. VỀ NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

**1. Đối tượng kiểm tra:** UBND các phường, xã (sau đây gọi tắt là các đơn vị).

**2. Nội dung kiểm tra**

- Việc ban hành các Quy định, quy chế, Quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, chuyển giao, trình ký, trả kết quả, trả lại các TTHC cho tổ chức, cá nhân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- Chất lượng, tiến độ, kết quả thực hiện các nội dung trong Kế hoạch kiểm soát TTHC năm được đơn vị đưa ra gồm:
  - + Việc Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện;
  - + Việc rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức tại bộ phận một cửa;
  - + Việc công khai các TTHC;
  - + Việc rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền;
  - + Việc Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;
  - + Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;
  - + Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;
  - + Công tác truyền thông;
  - + Việc thực hiện chế độ báo cáo.
- Việc quản lý, sử dụng các loại sổ sách, biểu mẫu thống kê kết hợp với ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý; lưu trữ tài liệu, thông tin, hồ sơ trên hệ thống phần mềm điện tử tại đơn vị theo qui định.
- Việc quản lý, sử dụng và bố trí các trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- Công tác tự kiểm tra, các biện pháp chấn chỉnh sau công tác kiểm tra khi phát hiện có sai phạm tại đơn vị;
- Các sáng kiến CCHC đã và đang áp dụng tại UBND phường, xã (nếu có).

- Công tác tự kiểm tra, các biện pháp chấn chỉnh sau công tác kiểm tra khi phát hiện có sai phạm tại đơn vị: Các đơn vị đã chú trọng và ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, thành lập tổ kiểm tra. Thời điểm kiểm tra 17/17 đơn vị không có sai phạm liên quan đến công tác Kiểm soát TTHC.

- Các sáng kiến CCHC đã và đang áp dụng tại UBND phường, xã (nếu có): 17/17 đơn vị chưa có sáng kiến CCHC đã và đang áp dụng tại UBND phường, xã.

### **III. NHẬN XÉT**

#### **1. Ưu điểm**

**Trên cơ sở kết quả kiểm tra, UBND thành phố nhận thấy các đơn vị được kiểm tra đã đạt được những ưu điểm trong công tác Kiểm soát TTHC năm 2024, cụ thể như sau:**

- Các đơn vị đã quan tâm, chú trọng công tác chỉ đạo, điều hành như việc ban hành các Quy định, quy chế, Quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, chuyển giao và niêm yết các TTHC tại đơn vị; Việc xây dựng và ban hành kế hoạch Kiểm soát TTHC năm; Việc phân công cụ thể lãnh đạo, cán bộ, công chức phụ trách trực và tiếp nhận tại bộ phận Một cửa; thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo định kỳ hàng quý và đột xuất; chi trả chế độ phụ cấp cho người trực tiếp làm việc tại Bộ phận một cửa; Việc phổ biến, quán triệt và chỉ đạo điều hành các quy định của Chính phủ, tỉnh và thành phố về thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.v.v...

- Lãnh đạo các đơn vị thường xuyên kiểm tra đôn đốc đánh giá cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và tiếp cận kịp thời những nội dung mới trong công tác giải quyết TTHC.

- Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản thành thạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc.

- Chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” dần được nâng lên, có sự chuyển biến tích cực theo hướng phục vụ tốt hơn, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến giải quyết TTHC.

#### **2. Về tồn tại, hạn chế**

Qua kiểm tra thực tế công tác Kiểm soát TTHC năm 2024 tại các đơn vị nhận thấy còn có những tồn tại, hạn chế như sau:

- Việc ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và triển khai công tác Kiểm soát TTHC tại một số đơn vị còn chưa đầy đủ theo các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, của UBND tỉnh.

- Chưa có sáng kiến cải cách hành chính.

- Chưa có hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

#### **3. Khó khăn, vướng mắc**

- Công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính là công chức kiêm nhiệm nhiều công tác nên ảnh hưởng và chi phối công tác tham

mu; chưa có các đề xuất đột phá hoặc mạnh dạn kiến nghị đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước do mình phụ trách.

- Việc bố trí các trang thiết bị, cơ sở vật chất: Một số đơn vị chưa bố trí được vị trí phù hợp với tiêu chuẩn đảm bảo điều kiện tốt nhất để công chức thực hiện tốt nhiệm vụ và nhân dân tới nộp hồ sơ (Diện tích phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhỏ hơn 40m<sup>2</sup> như Lê Lợi, Quang Trung, Tân Hưng, Hùng Cường). Cơ sở vật chất còn hạn chế, máy móc, trang thiết bị phục vụ hoạt động của bộ phận một cửa tại các đơn vị đã xuống cấp, chưa đáp ứng được nhu cầu trong giai đoạn hiện nay.

#### **IV. KẾT LUẬN**

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, UBND thành phố kết luận như sau:

##### **1. UBND các phường, xã**

- Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức nhận thức rõ quyền hạn, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; nghiên cứu kỹ văn bản và thực hiện tốt công tác tham mưu cho các cấp lãnh đạo đơn vị trong phạm vi lĩnh vực phụ trách; có hình thức xử lý đối với các cán bộ, công chức vi phạm nội quy, quy chế làm việc, thông báo phân công nhiệm vụ và các quy chế, quy định khác của Đảng và Nhà nước.

- Ban hành Chương trình, Kế hoạch phải cụ thể các nội dung, xác định được thời gian và phân công trách nhiệm rõ ràng; cần chủ động, tích cực trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, tăng cường kiểm tra, theo dõi để đôn đốc, nhắc nhở kịp thời khi có hạn chế, sai phạm.

- Tổ chức đánh giá tình hình thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị thường xuyên, định kỳ và hàng năm theo quy định, kịp thời phát hiện các tồn tại, khó khăn và có phương án xử lý.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết toàn bộ và đầy đủ các Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại đơn vị; cập nhật, niêm yết đầy đủ các biểu phí và lệ phí, quản lý và thu phí, lệ phí thực hiện giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định; niêm yết địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức quy định tại phụ lục số III ban hành kèm theo Quyết định số 05/2014/QĐ-UBND ngày 03/6/2014 của UBND tỉnh. Nghiêm túc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông bảo đảm theo quy định, có xác nhận các bên liên quan khi thực hiện việc bàn giao hồ sơ với công chức chuyên môn, cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các phường, xã với người dân khi thực hiện giao dịch các TTHC tại đơn vị.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC đảm bảo theo quy định của UBND tỉnh.

- Tăng cường, đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tích cực chủ động sử dụng các



phần mềm được tinh, thành phố trang bị để phát huy hiệu quả cao nhất.

- Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến: Tiếp tục chỉ đạo cán bộ công chức chuyên môn tiếp nhận và giải quyết các TTHC trên dịch vụ công trực tuyến; Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Yêu cầu UBND các phường, xã được kiểm tra sớm khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trong biên bản kiểm tra và kết luận kiểm tra.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố**

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện kết luận này; thường xuyên theo dõi, bám sát việc thực hiện giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố; có ý kiến về các tồn tại, thiếu sót phát sinh trong quá trình thực hiện tại các đơn vị trên và báo cáo Chủ tịch UBND thành phố để có phương án xử lý, khắc phục và kiểm điểm các tập thể, cá nhân chưa chấp hành nghiêm các quy định về công tác kiểm soát TTHC trong thời gian tiếp theo.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố phối hợp với phòng Nội vụ thành phố, chỉ đạo các Bộ phận một cửa chấn chỉnh ngay những tồn tại nêu tại kết luận này; tổ chức giám sát, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Bộ phận một cửa tại UBND các phường, xã; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của đơn vị cơ sở có phương án đề nghị các cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết các tồn tại, hạn chế đã được phản ánh.

**3. Phòng Nội vụ thành phố:** Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thành phố tổ chức triển khai nội dung trong kết luận này; kiểm điểm các tập thể, cá nhân chưa chấp hành nghiêm các quy định về công tác kiểm soát TTHC nói riêng và công tác CCHC nói chung trên địa bàn thành phố.

**4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:** Rà soát, nghiên cứu và đề xuất bổ sung, thay thế cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị xuống cấp khi có báo cáo của UBND cấp xã.

**5. Các phòng, đơn vị thành phố:** Thường xuyên theo dõi, cập nhật các TTHC liên quan. Có ý kiến về các tồn tại, thiếu sót tại đơn vị trên và báo cáo Chủ tịch UBND thành phố để có phương án xử lý, khắc phục.

## **6. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới**

- Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức nhận thức rõ quyền hạn, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; nghiên cứu kỹ văn bản và thực hiện tốt Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận một cửa từ cấp thành phố đến cấp phường, xã.

- Tổ chức đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị; thực hiện tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại đơn vị thường xuyên, định kỳ, hàng năm theo quy định; phát hiện khó khăn, tồn đọng của đơn vị để có phương án xử lý; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị.

- Cập nhật, công khai niêm yết toàn bộ và đầy đủ các bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; cập nhật và niêm yết đầy đủ phí, lệ phí thực hiện TTHC cho nhân dân biết theo đúng quy định. Nghiêm túc thực

hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng trình tự, có xác nhận các bên liên quan khi thực hiện bàn giao hồ sơ với công chức chuyên môn, cơ quan chuyên môn của UBND thành phố và người dân.

- Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính, kiểm soát hành chính đảm bảo theo quy định.

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm điện tử một cửa đảm bảo nhanh, chính xác khi nhân dân đến đăng ký thủ tục hành chính; 100% các TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả được thực hiện trên phần mềm một cửa điện tử.

- Nghiên cứu, nhân rộng và phát triển, học tập kinh nghiệm đối với các mô hình điểm tiêu biểu về giải quyết các TTHC trên địa bàn thành phố; thí điểm mô hình giải quyết TTHC cho người dân tại nhà đảm bảo tiêu chí: nhanh chóng, hiệu quả, chính xác, đúng quy định của nhà nước; Lựa chọn một số phường, xã tiêu biểu thực hiện mô hình điểm trực tiếp hỗ trợ người dân giải quyết TTHC; tiếp tục phát huy, nhân rộng góp phần xây dựng nền hành chính trên địa bàn thành phố Hưng Yên vững mạnh, thông suốt, hiện đại, hiệu quả và hiệu lực.

Vậy, UBND thành phố yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung kết luận này.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND TP;
- Văn phòng HĐND-UBND thành phố;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Doãn Quốc Hoàn**



Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

